

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 6 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»**

---

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 65,  
телефон: (878 75) 75-6-19, факс: (878 75) 75-6-19,  
электронный адрес: gimnaziya-6@yandex.ru

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Гимназия №6 г.Усть-Джегуты »

\_\_\_\_\_ Х.Ш.Архагов  
от 20.01.2016г

Программа рассмотрена на  
педагогическом советом  
Протокол №3 от 19.01. 16г

на Управляющем Совете гимназииПротокол №2 от 20.01.16 г

**ПРОГРАММА  
РАЗВИТИЯ МКОУ «Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты»  
НА ПЕРИОД  
2015-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**



## I. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ) ПРОГРАММЫ

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ является руководством к действию для педагогического коллектива МКОУ «ГИМНАЗИЯ № 6 Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ» на 2015-2020 годы; определяет стратегические и тактические цели, а также задачи развития гимназии на данный период времени;

определяет основные направления политики гимназии в связи с имеющимся социальным заказом и прогнозом его изменений.

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ отражающий инновационную образовательную деятельность МКОУ "ГИМНАЗИЯ № 6 Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ" в соответствии со стратегией развития учреждения до 2020 года. В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

\* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

\* Стратегия социально-экономического развития страны до 2020 года.

\* Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р.

\* Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2020 годы".

\* Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011г. № 2227-р).

\* План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая гимназия").

\* Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61).

\* Федеральная целевая программа "Русский язык" на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 20.06.2011 г. № 492).

\* Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2008г № 1662-р).

### Паспорт программы

<b>Полное наименование программы</b>	Программа развития казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты»
<b>Основания для разработки программы</b>	Реализована программа развития 2011-2015г
<b>Период и этапы реализации программы</b>	2015-2020 годы
<b>Основания для разработки программы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.</li><li>✚ Стратегия социально-экономического развития страны до 2020 года.</li><li>✚ Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р.</li><li>✚ Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2020 годы".</li><li>✚ Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011г. № 2227-р).</li><li>✚ План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утвержден распоряжением</li></ul>

	<p>Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая гимназия").</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61).</li> <li>✚ Федеральная целевая программа "Русский язык" на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 20.06.2011 г. № 492).</li> <li>✚ Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2008г № 1662-р).</li> </ul>
<p><b>Цель программы</b></p>	<p><b>Стратегической целью развития образовательной системы гимназии</b> является становление целостной образовательной среды гимназии, обеспечивающей реализацию комплексной образовательной модели в условиях реализации новых образовательных стандартов и достижения качества образования</p>
<p><b>Основные задачи, мероприятия программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Создать эффективную, постоянно действующую систему непрерывного образования учителей и привлечь к работе ведущих специалистов, педагогов и психологов Октябрьского района</li> <li>✚ Создать механизм самопроектирования гимназией своей дальнейшей жизнедеятельности.</li> <li>✚ Оптимизировать систему интеллектуального и психологического сопровождения учебного процесса, создать условия для физического развития личности, ведущей здоровый образ жизни на основе российских патриотических традиций.</li> <li>✚ Оптимизировать систему дидактического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.</li> <li>✚ Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся гимназии в условиях предпрофильного и профильного образования при переходе на ФГОС второго поколения.</li> <li>✚ Создать условия для установления прочных интеграционных связей между системой основного и дополнительного образования, стремиться к разработке новых образовательных и учебных программ на интегративной основе.</li> <li>✚ Сформировать ориентацию учащихся на развитие стремления к духовному совершенствованию и самосовершенствованию.</li> <li>✚ Создать максимально благоприятные условия для проектной и инновационной деятельности в гимназии, принять активное участие в реализации стратегических направлений развития системы образования Российской Федерации, КЧР.</li> </ul>

<p><b>Ожидаемые конечные результаты</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Формирование единой образовательной среды гимназии, характеризующейся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательного процесса.</li> <li>✚ Обеспечение достижения учащимися гимназии высокого уровня образованности, отвечающего требованиям ФГОС, а также требованиям региональной и школьной составляющей к результатам образования.</li> <li>✚ Создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа гимназии, подтвержденного результатами социологических исследований.</li> <li>✚ Количественный рост числа учащихся гимназии, что является показателем востребованности ее работы среди учащихся и родителей;</li> <li>✚ Рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательного процесса (участие в конкурсах, презентациях и т.д.)</li> <li>✚ Высокая рейтинговая оценка деятельности гимназии в системе образования района и округа, что является показателем инновационности в ее работе;</li> <li>✚ Отсутствие нареканий к качеству работы гимназии со стороны органов власти в процессах лицензирования и аттестации, со стороны родителей и учащихся, что является показателем высокого уровня управленческого звена;</li> <li>✚ Расширение системы внешних социальных связей гимназии, увеличение числа субъектов образовательного процесса гимназии.</li> </ul>
<p><b>Разработчики программы</b></p>	<p>Программа разработана творческим коллективом, включавшим в себя представителей педагогического и ученического коллективов, родительской общественности</p>
<p><b>Учредитель учреждения</b></p>	<p><i>Администрация Усть-Джегутинского муниципального района, Карачаево-Черкесской республики</i></p>
<p><b>Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя программы</b></p>	<p>Директор гимназии <b>Архагов Хасан Шамсудинович</b> тел. 8 (87875) 7-65-19</p>
<p><b>Сайт гимназии в Интернете</b></p>	<p><a href="http://dg-school6.ru/">http://dg-school6.ru/</a></p>

### **Этапы и сроки реализации Программ**

Программа развития рассчитана на пять лет и реализуется поэтапно.

#### ***I этап (сентябрь 2015 – сентябрь 2016г.)***

- Определение стратегических и тактических целей и задач.
- Подготовка к реализации новых ФГОС

#### ***II этап (сентябрь 2015 – сентябрь 2019г.)***

- Реализация новых ФГОС
- Реализация проекта медиаобразования.
- Реализация программы «Одаренные дети»
- Реализация образовательных программ ФГОС НОО, ФГОСООО, ФГОС СОО
- Реализация «Дорожной карты»

- Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту
- Поиск оптимальных вариантов реализации социальных проектов.
- Работа по теме «Здоровьесберегающие технологии в условиях гимназии».

### **III этап (сентябрь 2019– август 2020г.)**

- Подведение итогов реализации программы развития, обобщение опыта.
- Выявление проблемных зон и подготовка новой программы развития гимназии.

## **ПАКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ГИМНАЗИИ.**

### **2.1.Прогноз развития образования в МКОУ "Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты" до 2020 года.**

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2020:

- качество образования станет одним из определяющих условий инновационного развития гимназии;
- для российской экономики в ближайшем будущем понадобятся высокопрофессиональные кадры, гимназия должна готовить выпускников, ориентированных на необходимость получения непрерывного образования и способных к получению знаний для овладения новыми профессиями;
- в связи с недостаточным количеством педагогов в гимназию придут представители из других сфер, что потребует новых подходов к организации методической работы;
- будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

### **2.2.Характеристика социального заказа на образовательные услуги.**

Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к гимназии. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.

Государство считает главными следующие направления: оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающегося; усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин способствующих формированию духовности и активной гражданской позиции личности; ведение профильного обучения в гимназии в целях обеспечения профессионального самоопределения обучающихся; обеспечения оптимальных условий для развития и становления каждого ребенка и реализации его потенциальных способностей и возможностей; совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования; информатизация обучения формирование информационной грамотности выпускников.

Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. Родители и учащиеся МКОУ "Гимназия №6 г.Усть-Джегуты " хотят видеть свое образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы максимальные условия развития личности, выявления всех потенциальных возможностей качественного образования и воспитания. В МКОУ "Гимназия №6 г.Усть-Джегуты " социальный заказ изучается ежегодно в следующих формах:

- проведение родительских собраний;
  - организация работы Управляющего совета гимназии;
  - анкетирование родителей: "Изучение социального и образовательного заказа родителей", "Изучение образовательных запросов учащихся", «Удовлетворенность родителями образовательным процессом»;
  - проведение социального опроса старшеклассников "На пороге расставания".
- Родители учащихся прежде всего хотят, чтобы гимназия смогла обеспечить:

- качественное образование и воспитание детей;
- развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;
- профильное и дифференцированное обучение детей в соответствии с их способностями, склонностями и интересами;
- развитие мотивации их детей к продолжению обучения после окончания гимназии;
- качественную подготовку выпускников к обучению в высших учебных заведениях;
- профессиональную подготовку учащихся на старшей ступени обучения;
- разнообразный и интересный досуг детей;
- формирование информационной грамотности;
- сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.

Учащиеся гимназии формулирует следующие социально-образовательные запросы:

- максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;
- создание комфортных материально-технических условий обучения;
- создание комфортных психологических условий общения с педагогами и сверстниками;
- создание условий для возможности получения качественного профильного образования;
- создание условий для освоения новых информационных технологий;
- формирование среды, которой интересно и радостно общаться;

Таким образом, учащиеся хотят, чтобы в гимназии им всегда было интересно комфортно, и они смогли получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.

Педагоги гимназии делают социальный заказ прежде всего на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и атмосфере радости труда и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: в гимназии должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

### **III. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ГИМНАЗИИ.**

#### **3.1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:**

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 г. Усть-Джегуты»

#### **3.2. Юридический адрес:**

**почтовый индекс** 369303 **республика:** Карачаево-Черкесская республика **район** Усть-Джегутинский **муниципальный**

**город:** Усть-Джегута, микрорайон Московский, дом 65;

**телефон:** (87875) 7 -65- 19; факс 7875) 7 -65- 19

#### **3.3. Устав учреждения:**

дата регистрации: 21.04.2015 г. Пост. главы Усть-Джегутинского муниципального района № 400

#### **3.4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** № 2150916034135

дата регистрации 03.11.2015 г. ОГРН 1020900730355

#### **3.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:**

серия 09 № 000701486

дата регистрации 02.10.2001 г. ОГРН 1020900730355

ИНН 0909011070

#### **3.6. Свидетельство о государственной регистрации права на здание:**

Серия 09 – АА № 284485 дата регистрации 08.07.2010 г

#### **Землепользование:**

Серия 09 – АА № 602745 дата регистрации 21.08.2014

### 3.7. Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа Постановление Администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 03.06.2010 г № 68-р;

### 3.8. Договор с учредителем:

Договор о взаимоотношениях образовательного учреждения и его Учредителя от 02.02.2011г

### 3.11. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия 09Л01 № 0000091 регистрационный № 229 дата выдачи 18.12.2015г.

срок действия бессрочно

### 3.12. Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 09АО1 № 0000013 регистрационный № 256 дата выдачи 30.07.2012г.

срок действия до 05.05.2024 года.

### 3.13. Образовательная программа общеобразовательного учреждения:

– **Образовательная программа начального общего образования**

принята (кем) педсоветом от 30.08.2013г. протокол №1

утверждена приказом директора ОУ от 02.09.2013 г. № 19.

– **Образовательная программа основного общего образования**

принята (кем) педсоветом от 30.05.2014 г. протокол №6

утверждена приказом директора ОУ от 09.06.2014 г. № 65

### 3.14. Основные локальные акты учреждения:

13.1. Коллективный трудовой договор

13.2. Положения

13.3. Инструкции

13.4. Приказы

13.5. Договор

### 3.15. Режим работы общеобразовательного учреждения:

5 – дневная учебная неделя: 1-4 классы

6-дневная учебная неделя 5-11 классы

Сменность занятий:

1 смена: 1-11 классы

Начало занятий: 8ч.00 м.

Окончание занятий : 13 ч. 20 м.

### 3.16. Продолжительность урока:

в 1-х классах 35 мин.- 1 полугодие, 45мин — 2 полугодие; во 2-4 классах 45 (мин.), в 5-11 классах 45 (мин.);

## 4. Объемные показатели

№ п/п	Наименование показателя	Всего чел
1.	Численность учащихся общеобразовательной организации	373
2.	Численность учащихся 1 классов	58
3.	Численность учащихся 9 классов	37
4.	Численность учащихся 11 классов	11
5.	Численность учителей	33
6.	Численность учителей по специальностям:	
7.	русский язык и литература	3
8.	родной язык и литература	4
9.	история, право, обществознание	2
10.	информатика и вычислительная техника	1
11.	физика	1
12.	математика	3
13.	химия	1
14.	география	1
15.	биология	1

16.	иностранные языки	2
17.	физическая культура	2
18.	музыка	1
19.	Технология и изо	1
20.	Начальные классы	9
21.	Количество учителей прошедших обучение на курсах повышения квалификации по вопросам реализации государственных образовательных стандартов	32
22.	Приобретено и поставлено в общеобразовательную организацию	
23.	учебно-лабораторное оборудование	0
24.	учебно-производственное оборудование	0
25.	спортивное оборудование	0
26.	спортивный инвентарь	0
27.	компьютерное оборудование	31
28.	оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся	0
29.	оборудование для школьных столовых	2
30.	Численность учащихся дневных общеобразовательных организаций, обеспечиваемых новым оборудованием	373
31.	Количество отремонтированных помещений дневных общеобразовательных организаций, соответствующих требованиям к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся	32
32.	Доступ к сети Интернет	да
33.	Дистанционное обучение	2 чел
34.	Используются энергосберегающие технологии	да
35.	Количество дневных общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт	0
36.	Численность учащихся дневных общеобразовательных организаций, получивших возможность учиться в отремонтированных гимназиях	373
37.	Пополнение фондов библиотек образовательных организаций:	
38.	количество закупленной литературы	
39.	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями:	88 %
40.	за счет федерального бюджета	780
41.	за счет консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	310

##### 5.Обеспеченность учебного процесса учебниками:

№	Предмет	% обеспеченности учебникам и обучающиеся	% обеспеченности учебниками обучающихся через библиотеку гимназии	Обеспеченность предмета УМК (полностью, в основном, частично, не обеспечены)	Недостаточно учебников в соответствии с требованиями федерального перечня (указать количество, класс)
1	Русский язык	100	100	Полностью	0
2	Математика	100	100	Полностью	0
3	Литература	100	100	Полностью	0

4	Английский язык	100	100	Полностью	0
5	Обществознание	100	100	Полностью	0
6	Физика	100	100	Полностью	0
7	Химия	100	100	Полностью	0
8	Биология	100	100	Полностью	0
9	История	100	100	Полностью	0
10	Технология	100	100	Полностью	0
11	Черчение	100	100	Полностью	0
12	Информатика	100	100	Полностью	0
13	Основы безопасности	100	100	Полностью	0
14	Музыка	100	100	Полностью	0
15	Изобразительное искусство	100	100	Полностью	0
16	Физическая	100	100	Полностью	0
17	Основы религиозной культуры	100	100	Полностью	0
18	Окружающий мир	100	100	Полностью	0
19	Литературное	100	100	Полностью	0
	Итого по ОУ	100	100	Полностью	0

#### Книжный фонд:

Всего читателей --- **340 чел.**

Объем библиотечного фонда **6465 экз.**

Объем учебного фонда **5225 экз.**

#### 6. Максимальные величины образовательной нагрузки по учебному плану при пятидневной и шестидневной рабочей недели

Классы	I ступень обучения				II ступень обучения					III ступень обучения	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общеобразовательные классы	58	47	33	37	37	25	25	35	37	16	11

#### 7. Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог	0,5	1	5 лет
2.	Социальный педагог	0,5	0	0

#### 8. Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

На 1 января 2016 года в гимназии 35 учителей, из них первая категория – 13 (31%), высшая – 20 (41%),

без категории – 2 (6%). Новая форма аттестации началась с января 2012 года, за 3 учебных года аттестовалось 31 человека.

### Качественный состав квалификации учителей гимназии

категория	учебный год		
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
1 категория	Сариева А.И. Кубекова Р.Х. Жукова Н.А. Курачинова Т.М.	Хасарокова М.Р. Копсергенова М.А. Аджиев Р.Ю. Дагужиева М.А. Аникеева В.В. Нурлыгаянова И.Н. Каракетова Л.А.	Биджева И.А. Исмаилова Ж.Х. Курачинова Р.Х. Курачинова М.М.
<b>всего</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
высшая	Ткачева Т.С. Кабалова М.Б. Капушева А.С.	Гогова А.М. Айбазова А.Ш. Мураткова Л.А. Карабашева М.Х. Хунова О.И.  Харатокова М.М. Кипкеева Р.И. Перминова В.В.	Огузова Т.Р. Дагужиева Л.М. Дохтова Л.Р. Дохтова М.К. Алиева С.М.
<b>всего</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
Итого прошли аттестацию за год	7	15	9
<b>Итого прошли аттестацию за 3 года</b>	<b>31</b>		

## IV. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 4.1. Реализуемые общеобразовательные программы:

#### 4.1.1. Общеобразовательная программа начального общего образования

№	Образовательные программы	Количество обучающихся		
		2013 год	2014 год	2015 год
1.	Традиционное обучение «Школа России»	141	166	188

#### 4.1.2. Общеобразовательная программа начального общего образования:

№	Образовательные программы	Количество обучающихся		
		2013 год	2014 год	2015 год

1.	<i>Общеобразовательная программа начального общего образования:</i>	141	166	188
<b>ИТОГО:</b>		141	166	188

#### 4.1.3. Общеобразовательная программа основного общего образования

№	Образовательные программы	Количество обучающихся		
		2013 год	2014 год	2015 год
1.	Общеобразовательная программа основного общего образования:	151	163	160
<b>ИТОГО:</b>		151	163	160

#### 4.1.4. Общеобразовательная программа среднего общего образования

№	Образовательные программы	Количество обучающихся		
		2013 год	2014 год	2015 год
1.	<i>Общеобразовательная программа средней общего образования:</i>	44	28	26
<b>ИТОГО:</b>		44	28	26

#### 4.2. Сведения о выполнении программ по предметам за 2014-2015 учебный год

№п\п	Предмет	Классы	% выполнения
1.	Русский язык	1-4	100
2.	Литературное чтение	1-4	100
3.	Математика	1-4	100
4.	Окружающий мир	1-4	100
5.	Технология	1-4	100
6.	Музыка	1-4	100
7.	Изобразительное искусство	1-4	100
8.	Физическая культура	1-4	100
9.	Английский язык	1-4	100
10.	Основы мировых религиозных культур и светской этики	1-4	100
11.	Родной язык	1-4	100
12.	Родная литература	1-4	100
13.	Русский язык	5-7	100
14.	Литература	5-7	100
15.	Английский язык	5-7	100
17.	Математика	5-7	100
18.	Алгебра	7	100
19.	Геометрия	7	100
20.	Физика	7	100
21.	Химия	8-9	100
22.	Информатика	8-9	100
23.	История	5-7	100

24.	Обществознание	5-7	100
25.	География	5-7	100
26.	Биология	5-7	100
27.	Технология	5-7	100
28.	Музыка	5-7	100
29.	ИЗО	5-7	100
30.	ОБЖ	7	100
31.	Физическая культура	5-9	100
32.	Родной язык	5-9	100
33.	Родная литература	5-9	100
34.	Русский язык	10-11	100
35.	Литература	10-11	100
36.	Английский язык	10-11	100
37.	Алгебра и начала анализа	10-11	100
38.	Геометрия	10-11	100
39.	Физика	10-11	100
40.	Химия	10-11	100
41.	Информатика	10-11	100
42.	История	10-11	100
43.	Обществознание	10-11	100
44.	МХК	10-11	100
45.	Технология	10-11	100
46.	География	10	100
47.	Биология	10-11	100
48.	ОБЖ	10-11	100
49.	Физическая культура	10-11	100
50.	Родной язык	10-11	100
51.	Родная литература	10-11	100

#### 4.3. Сведения о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых обучающимся данного ОУ:

платных дополнительных образовательных услуг нет

### **V. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

#### 5.1. Начальное общее образование

##### **5.1.1. Учебно-методический комплекс (УМК).**

Реализация образовательных программ и учебного плана осуществляется в полном соответствии с УМК. Учителями составлены рабочие программы, которые были согласовываются на заседании МО и утверждаются директором гимназии. Все программы и учебники рекомендованы Министерством Образования и Науки РФ.

##### **5.1.2. Рабочие программы. (РП).**

В соответствии с реализуемыми технологиями, руководствуясь учебно-методическим комплексом, учебным планом на 2014-2015 учебный год, педагогами были разработаны рабочие программы по всем преподаваемым предметам и по внеурочной деятельности.

При составлении рабочих программ учителя руководствовались основными требованиями к их составлению: на параллели 1-4 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Контроль за составлением и выполнением учебных программ осуществлялся заместителем директора по учебно-воспитательной работе Аникеевой В.В.

##### **5.1.3. Кадровый потенциал**

В методическом объединении учителей начальных классов в прошедшем году работало 11 учителей. Из них 9 учителей имеют высшее профессиональное образование, два учителя: Дохтова Л.Р. и Курачинова М.М.. – среднее специальное профессиональное образование.

	<b>Высшее</b>	<b>Средне-специальное</b>
Количество педагогов	9 -85%	2 -15%

Подтвердили высшую квалификационную категорию Дагужиева Л.М. Дохтова Л.Р.; прошла аттестацию на первую категорию учитель Курачинова М.М.; Постоянно работают над повышением собственного профессионализма через обучение на очных, заочных, дистанционных курсах, проводимых в гимназии, в республике

### 5.2.Основное общее образование

В 2014-2015 учебном году деятельность нашей образовательной организации осуществлялась в рамках реализации ФГОС НОО на ФГОС ООО второго поколения (в 5-7 классах).

#### **5.2.1. Введение ФГОС ООО**

В 2014-2015 учебном году МКОУ «Гимназия №6 г.Усть-Джегуты» введен ФГОС

В гимназии создана рабочая группа, которая проводит ежемесячно заседания и обсуждает самые актуальные проблемы.

С целью повышения квалификации специалистов площадки по заявленному направлению деятельности: проведены круглые столы, тренинги, практикумы по теме «Методическое сопровождение введения ФГОС ООО». Методическую работу организуем так, чтобы обучение педагогов было не только на курсах, но и использовалась корпоративная форма обучения с практическим результатом:

- создание методических буклетов,
- выступления на педагогических советах, круглых столах;
- открытые уроки, мастер-классы педагогов,
- педагогические мастерские по теме педагогического проекта на базе гимназии,
- подготовка публикаций в методических изданиях.

#### **5.2.2. Достижения педагогов второй и третьей ступеней обучения**

Содержание и формы методической работы были направлены на решение следующих задач:

- создание методического обеспечения введения ФГОС основной гимназии;
- повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива по вопросам ФГОС;
- совершенствование системы методической работы ОО;
- совершенствование методики преподавания, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства руководящего и педагогического состава;
- совершенствование организации и обеспечение образовательного процесса.

Качество результатов обучения зависит от качества образовательного процесса. Урок является основной структурной единицей учебно-воспитательного процесса.

Росту профессионального мастерства педагогов способствовало участие в школьном Фестивале открытых уроков, конкурсах муниципального, всероссийского уровня.

#### **5.2.3 Количество открытых уроков в рамках школьного фестиваля**

№	ШМО	2013год	2014 год	2015
1.	Филологии	3	6	8
2.	Точных наук	4	6	7
3.	Общественных и естественных	3	4	4
4	Начальные классы	2	2	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>23</b>

Продолжая работу над повышением качества открытых уроков, следует в методических объединениях обращать особое внимание на организацию моделирования уроков, самоанализа и анализа открытого урока.

Проведение открытых уроков - один из эффективнейших видов повышения профессиональной компетентности преподавателя, имеющее огромное практическое значение для учителя любого уровня квалификации. Мониторинг данного вида методической работы говорит о снижении количества открытых уроков в гимназии.

#### 5.2.4. Результаты обучения по гимназии за 2014-2015 учебный год

Анализ результатов образовательного процесса свидетельствует, что на протяжении анализируемого периода достигнут стабильный уровень 100-процентной обученности учащихся, а самого высокого качества добиваются учащиеся начальных классов (70,5%). Наблюдается позитивная динамика качества обученности у учащихся II ступени обучения: с 44% до 50,7%. В то же время установлено, что за анализируемый период произошло снижение качества обученности учащихся старших классов.

#### 5.2.5. Результативность общей успеваемости и качества обучения по классам на 2015 год

классы	I четверть		II четверть		III четверть		4 четверть		Уч.год	
	Общая успеваемость, % /Качественная успеваемость, %									
1-4	100	37	100	48	100	48	100	48	100	48
5-9	100	26	100	33	100	34	100	38	100	38
10-11	-	-	100	39	-	-	100	39	100	39
<b>Итого</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>100</b>	<b>38</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>41</b>

#### На «отлично»

классы	I четверть		II четверть		III четверть		Уч.год	
	Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
2-4	4	6	12	9	14	10	14	10
5-9	14	8	13	9,5	15	9	21	13
10-11	-	-	2	13,5	-	-	2	7
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>37</b>	<b>9</b>

#### Среднее общее образование

##### 5.2.6. Итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов

В соответствии с планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, в том числе экзаменов в форме ЕГЭ(11 класс), и ОГЭ(9 класс), проходят в учреждении классные часы, родительские собрания в выпускных классах по ознакомлению с документами по итоговой аттестации, проведению экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Вся информация для участников по подготовке к ГИА размещается на стендах образовательного учреждения на сайте гимназии.

Проводятся серии тренировочных занятий, инструктажей, индивидуальных консультаций по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, репетиционные экзамены по русскому языку и математике на школьном и муниципальном уровнях в 11 классах, репетиционные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах в форме ОГЭ.

Педагогом-психологом предлагается анкетирование среди обучающихся, родителей и педагогов по выявлению затруднений у педагогов, обучающихся и их родителей при подготовке к экзаменам, отношения участников к экзаменам на предмет «Кто виноват и что делать?». Результаты анкетирования обрабатываются, представляются и обсуждаются на круглом столе для родителей по теме «Как помочь своему ребёнку успешно сдать экзамен?».

Все экзамены в 9 и 11 классах проводились в полном соответствии с положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов и методическими рекомендациями. Высокое качество результатов обучения явилось результатом слаженной работы всего педагогического коллектива.

### 9-е классы

В 9-х классах в 2014-2015 учебном году обучались 33 учащихся. Все воспитанники были допущены к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. По итогам обязательных экзаменов по русскому языку и математике отмечаются следующие результаты:

#### **Русский язык.**

В 2015 году ГИА проводилась в форме ОГЭ. В 9-ых классах обучалось 33 школьник. Все были допущены к экзаменам. По выбору экзамены школьники не сдавали.

Год	ОО	Кол-во обучающихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач. знаний	Общ.успев.
2014	МКОУ	30	1	7	22	-	26%	100%
2015	«Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты»	33	4	15	14	-	57%	100%

Класс	Кол-во сдающих	Сдали на «5»	Сдали на «4»	Сдали на «3»	Сдали на «2», %
9а	16	-	4	12	-
9б	14	1	3	10	-
<b>2014 год</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>-</b>
9а	16	3	5	8	-
9б	17	1	10	6	-
<b>2015 год</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>-</b>

Общая успеваемость по русскому языку составила 100%, качественная успеваемость по русскому языку 57%

#### **Математика**

Год	Кол-во обучающихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во знаний	Общая успев.
2014	30	-	14	16	-	46%	100%
2015	33	10	11	12	-	63%	100%

Класс	Кол-во сдающих	Сдали на «5»	Сдали на «4»	Сдали на «3»	Сдали на «2»
<b>2014 год</b>					
9а	16	-	6	10	-
9б	14	-	8	6	-
<b>Всего</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
<b>2015 год</b>					
9а	16	5	4	7	-
9б	17	5	7	5	-

<b>Всего</b>	33	10	11	12	-
--------------	----	----	----	----	---

По решению педагогического совета от 17.06.15 г. 61 выпускники 9х классов получили аттестаты об основном общем образовании, из них 7 аттестата особого образца.

### 11 класс

Все учащиеся 11-х классов в количестве 17 человек были допущены к экзаменам. В 2015 году обязательными для всех обучающихся были экзамены по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ. Учащимся была предоставлена возможность выбора сдачи экзаменов в форме ЕГЭ в любом количестве по желанию в соответствии с порядком проведения ГИА.

## **Анализ результатов итоговой аттестации за курс средней гимназии.**

### **Государственная итоговая аттестация в 11 классах 2014-2015 учебный год**

Предмет	Кол-во выбравших экзамен	Количество сдававших	Средний балл	Не прошли порог	Учитель
Русский язык	17	17	53,1	0	Харатокова М.М.
Математика (базовая)	8	8	«3»-7; «4»-1	0	Ткачева Т.С.
Математика(профильная)	12	12	43,3	1	Ткачева Т.С.
Биология	5	4	53	0	Перминова В.В.
Обществознание	12	11	42,1	2	Кипкеева Р.И.
Английский язык	1	1	31	0	Дохтова М.К.
Химия	4	3	49	1	Арустамян С.А.
История	8	5	36,4	1	Кипкеева Р.И.
Физика	4	0	0	0	Биджева И.А.

Средний балл по русскому языку составил 53,1 баллов. , самый низкий – 34 (Муссов Заур), самый высокий – 79 баллов ( Харатокова Регина). Учителем русского языка и литературы была правильно спланирована система повторения материала, которая отражена в календарно-тематическом планировании. На заседаниях МО учителей русского языка обсуждали вопросы ликвидации пробелов ЗУН по итогам мониторинговых работ и пробного ЕГЭ в 11 классе.

Средний балл по математике профильный составил - 43,3 балла, самый низкий балл по классу -9 (Муссов Заур), самый высокий - 72 баллов (Дохтов Ансар).

По сравнению с прошлым годом средний бал по математике повысилась на 10% . С базовым экзаменом по математике справились все восемь учащихся, которые сдавали этот экзамен. Учителем математики Ткачевой Т.С. была эффективно разработана система повторения материала по предмету с учащимися, в календарно - тематическом планировании были отражены темы, по которым у учащихся имеются пробелы в ЗУН.

В гимназии в течение года были организованы администрацией и педагогом дополнительные занятия, проводилась регулярно индивидуальная работа с выпускниками.

В 2015 году по решению педагогического совета были вручены 17 аттестатов о среднем (полном) общем образовании. В том числе 2 выпускникам были вручены медали « За особые успехи в обучении». Таким образом, все выпускники гимназии в количестве 17 человек завершили образование и получили среднее общее образование

Ежегодно выпускникам вручаются «золотые» и «серебряные» медали.

<b>Медали</b> <b>Год</b>	<b>Серебряные</b>	<b>Золотые</b>	<b>Медаль «За особые успехи в обучении»</b>	<b>итого</b>
<b>2013</b>	0	4	-	4
<b>2014</b>	0	0	0	0
<b>2015</b>	0	0	2	2

#### **5.2.7. Предпрофильная подготовка учащихся**

Для успешной реализации предпрофильной подготовки и были разработаны локальные акты гимназии. В 2014-2015 учебном году в соответствии с учебным планом предпрофильной подготовки были организованы 4 элективных курсов в 9-х классах:

Обучающиеся 9 классов посещали в течение учебного года занятия элективного курса «Выбор профессии». Целью курса было оказание помощи в личностном и профессиональном самоопределении и в соответствии с этим выстраивании алгоритма действий на ближайшие годы. Подростки получили представление о мире профессий, проводили исследование собственных познавательных интересов, склонностей, способностей, соотносимых с будущими профилями обучения. Обучающиеся познакомились с профессиями, востребованными на рынке труда, образовательными учреждениями КЧР, технологией выбора профессии.

Если на начало 9 класса только 12% обучающихся могли определиться с профилем дальнейшего образования, то на конец года уже 92% смогли выбрать профиль дальнейшего обучения.

При диагностике профессиональных склонностей выявлено, что обучающиеся предпочитают направление профессиональной деятельности, связанной с людьми, на втором месте – экстремальные виды деятельности.

Отмечено повышение выбора профессий технической направленности, а также профессий, связанных со знаковыми системами.

#### **5.2.9. Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах.**

### **Всероссийские конкурсы**

<b>ВСЕРОССИЙСКАЯ ЗАОЧНАЯ ОЛИМПИАДА ПО ХИМИИ «ОЛИМПУС – 2014» г. Калининград.</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>ФИО уч-ся</b>	<b>Класс</b>	<b>Ф.И.О. учителя,</b>	<b>Конкурс</b>	<b>Место</b>
1.	МхцеЗаур,	8 «б» класс	Арустамян С.А.	Всероссийская заочная олимпиада по химии	2 место,
2.	Тебуева Зарина,	8 «б»	Арустамян С.А.	Всероссийская	3 место

		«класс		заочная олимпиада по химии	
3.	Дагужиев Альберт	8 «б» класс	Арустамян С.А.	Всероссийская заочная олимпиада по химии	1 место,
4.	Батчаева Фатима,	8 «б» класс,	Арустамян С.А.	Всероссийская заочная олимпиада по химии	2 место,
5.	АйсановаАминат,	8 «б» класс,	Арустамян С.А.	Всероссийская заочная олимпиада по химии	3 место,
6.	КабаловАзнаур,	8 «а» класс,	Арустамян С.А.	Всероссийская заочная олимпиада по химии	2 место,
7.	Кабалова Карина,	8 «б» класс,	Арустамян С.А.	Всероссийская заочная олимпиада по химии	2 место,
8.	Табулов Ильяс,	8 «б» класс,	Арустамян С.А.	Всероссийская заочная олимпиада по химии	3 место,
9.	ДагужиеваМарияна,	8 «б» класс,	Арустамян С.А.	Всероссийская заочная олимпиада по химии	3 место,
10.	Дагужиев Мурат,	8 «а» класс,	Арустамян С.А.	Всероссийская заочная олимпиада по химии	3 Место.
11.	Хунов Артур,	9 «б» класс,	Арустамян С.А.	Всероссийская заочная олимпиада по химии	2 место,
<b>Всероссийский конкурс «Диалог культур»</b>					
1	8 а класс	8 а класс	Кабалова М.Б.	Номинация «Изобразительное творчество»	<b>3 место</b>
2	Команда «Юные патриоты»	5-8	Архагов Х.Ш.	Международный интернет проект «Диалог культур»	<b>3 место</b>
3	Команда «Орлята»	6, 8 классы	Тебуева С.И., Аджиева С.З.	Международный интернет проект «Диалог культур»	<b>3 место</b>

## Республиканские конкурсы

<b>РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ.</b>					
<b>№</b>	<b>ФИО уч-ся</b>	<b>Класс</b>	<b>Ф.И.О. учителя,</b>	<b>Конкурс</b>	<b>Место</b>
1	Джемакулова Мадина	9 «а» класс,	Огузова Т.Р. Абазинский язык	Региональный этап олимпиады	<b>2 место, призер</b>
<b>Республиканский конкурс рисунков</b>					
1	Башкаева Джамия	9 а класс	Айбазова А.Ш., карачаевский язык	Республиканский конкурс рисунков, посвященный 70летию депортации карачаевского народа	<b>3 место</b>
<b>Спортивные достижения</b>					
<b>№</b>	<b>ФИО уч-ся</b>	<b>Класс</b>	<b>Ф.И.О. учителя,</b>	<b>Конкурс</b>	<b>Место</b>
1	Кенжев Малик	6 а	Архагов Х.Ш.	Республиканский турнир «Мини-футбол»	<b>3 место</b>
2	Команда Гимназии №6	6-9 классы	Архагов Х.Ш.	Республиканский турнир «Мини-футбол»	<b>3 место</b>

## Муниципальные конкурсы

<b>ПОБЕДИТЕЛИ И ПРИЗЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЫ</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>ФИО уч-ся</b>	<b>Класс</b>	<b>Ф.И.О. учителя, предмет</b>	<b>Конкурс</b>	<b>Место</b>
1.	Харатокова Регина,	10«а»,	Ткачева Т.С. Математика	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>2 место, призер.</b>
2.	Дохтов Ансар,	10 «б»	Арустамян С.А. Химия	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>2 место, призер</b>
3.	Дохтов Ансар,	10 «б»	Перминова В.В. Биология	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>3 место, призер</b>
4.	Мисходжев Аслан	10»б»	Гогова А.М. Литература	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>3 место, призер</b>
5.	Хунов Расим		Аджиева С.З.	Всероссийская	<b>2 место,</b>

		10 «а»	Общество	олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>призер</b>
6.	Захарова Дарья	9 «б»	Хасарокова М.Р. Общество	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>3 место, призер</b>
7.	Мещезова Асият	10 «а»	Аджиева С.З. Право	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>3 место, призер</b>
8.	Хунов Расим	10 «а»	Аджиева С.З. История	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	3 место, призер
9.	Хапиштов Шамиль	9 «а»	Исмаилова Ж.Х. Черкесский язык	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>2 место, призер</b>
10.	Цагова Милана	9 «б»	Исмаилова Ж.Х. Черкесский язык	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>1 место, победитель</b>
11.	Харатокова Регина	10 «а»	Харатокова М.М. Русский язык	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>2 место, призер.</b>
12.	Бажев Рамазан	9 «а»	Курачинов З.Х. Физическая культура	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>2 место, призер.</b>
13.	Джемакулова Мадина,	9 «а»	Огузова Т.Р. Абазинский язык	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>2 место, призер.</b>
14.	Хапчаева Лаура	11	Сариева А.И. Математика	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>3 место, призер.</b>
15.	Готова Асият	9 «а»	Огузова Т.Р. Абазинский язык	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>1 место, победитель</b>

				этап	
16.	Мисходжев Аслан	10 «б»	Огузова Т.Р. Абазинский язык	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>2 место, призер.</b>
17.	Харатокова Регина	10 «а»	Огузова Т.Р. Абазинский язык	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>3 место, призер.</b>
18.	Бажева Аида	11	Огузова Т.Р. Абазинский язык	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>2 место, призер.</b>
19.	КабаловаРамиля	11	Огузова Т.Р. Абазинский язык	Всероссийская олимпиада школьников, муниципальный этап	<b>, 3 место, призер.</b>

#### **Исследовательские работы**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО уч-ся</b>	<b>Класс</b>	<b>Ф.И.О. учителя,</b>	<b>Конкурс</b>	<b>Место</b>
<b>1</b>	ТхаголеговаАйза,	11 класс,	Арустамян С.А.	Исследовательские работы	<b>1 место.</b>
<b>2</b>	Батчаева Фатима,	8 «б» класс,	Аджиева С.З.	Исследовательские работы	<b>1 место.</b>
<b>3</b>	МхцеЗаур,	8 «б» класс	Тебуева С.И.	Исследовательские работы	<b>3 место.</b>
<b>4</b>	Тебуева Зарина,	8 «б» класс	Капушева А.С.	Исследовательские работы	<b>3 место.</b>
<b>5</b>	КабаловАзнаур,	8 «а» класс	Дохтова М.К.	Исследовательские работы	<b>3 место.</b>
<b>6</b>	Пазова Лаура,	7 «б» класс	Дохтова М.К.	Исследовательские работы	<b>2 место</b>

#### **Спортивные достижения**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО уч-ся</b>	<b>Класс</b>	<b>Ф.И.О. учителя,</b>	<b>Конкурс</b>	<b>Место</b>
<b>1</b>	ДохтовАнсар Маратович	10 а	Курачинов Х.Ш.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по шахматам, среди обучающихся, посвященном	<b>3 место</b>

				Дню депортации карачаевского народа	
2	Тхаголегова Заира	7 а класс	Курачинов З.Х.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по легкоатлетическому 4-х борью, среди обучающихся городских образовательных учреждений, посвященном 69-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	3 место
3	Тхаголегова Заира	7 а класс	Курачинов З.Х.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по легкоатлетическому 4-х борью, среди обучающихся городских образовательных учреждений, посвященном 69-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (4-х борье)	1 место
4	Тхаголегова Заира	7 а класс	Курачинов З.Х.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по легкоатлетическому 4-х борью, среди обучающихся городских образовательных учреждений, посвященном	2 место

				69-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (60 м)	
6	Тхаголегова Заира	7 а класс	Курачинов З.Х.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по легкоатлетическому 4-х борью, среди обучающихся городских образовательных учреждений, посвященном 69-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (500м)	1 место
7	Кенжев Малик	6 а класс	Архагов Х.Ш.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по мини футболу среди городских общеобразовательных учреждений, посвященном 69 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	2 место
8	Меремкулова Амина	5 класс	Аджиева Р.Ю.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по легкоатлетическому 4-х борью, среди обучающихся городских образовательных учреждений, посвященном 69-ой годовщине	3 место

				Победы в Великой Отечественной войне (500м)	
9	Меремкулова Амина	5 класс	Аджиева Р.Ю.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по легкоатлетическому 4-х борью, среди обучающихся городских образовательных учреждений, посвященном 69-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (60м)	2 место
10	Меремкулова Амина	5 класс	Аджиева Р.Ю.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по легкоатлетическому 4-х борью, среди обучающихся городских образовательных учреждений, посвященном 69-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (прдл)	2 место
11	Меремкулова Амина	5 класс	Аджиева Р.Ю.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по легкоатлетическому 4-х борью, среди обучающихся городских образовательных учреждений, посвященном	1 место

				69-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (м\м)	
12	Меремкулова Амина	5 класс	Аджиева Р.Ю.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по легкоатлетическому 4-х борью, среди обучающихся городских образовательных учреждений, посвященном 69-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (4-х борье)	1 место
13	Харатокова Регина	10 а класс	Курачинова З.Х.	Первенство Усть-Джегутинского муниципального района по легкоатлетическому 4х борью по программе «Шиповка юных» среди обучающихся 1997-1998 гг.р.	1 место

## **VI. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО**

Гимназия была, есть и останется одним из важнейших социальных институтов, обеспечивающих воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребенка, родителей и социума. Сотрудничество гимназии и семьи - это результат целенаправленной и длительной работы классного руководителя, которая, прежде всего, предполагает всестороннее и систематическое изучение семьи, особенностей и условий семейного воспитания ребенка. Формирование сотруднических отношений между учащимися, родителями и педагогами зависит, прежде всего, от того, как складывается взаимодействие взрослых в этом процессе, так как родители по-разному воспитывают ребенка в семье, имеют различный интеллектуальный уровень. Родители и педагоги -

воспитатели одних и тех же детей, и результат воспитания может быть успешным только тогда, когда учителя и родители станут союзниками.

Это комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ДШИ, РДК, ГДК, КОЦ, спорт.школа «Победа». Со многими из них согласованы планы совместной деятельности. Благодаря тесному сотрудничеству с данными организациями, у гимназии имеются различные возможности для качественной организации и проведения разного уровня мероприятий, связанных с досугом и занятостью детей, реализацией оздоровительной компании в период летних каникул, организацией и проведением родительских собраний, деловых встреч, диспутов, акций, экскурсий, конкурсов и тематических бесед. В этом учебном году неоднократно состоялись встречи и беседы по вопросам здорового образа жизни, полового воспитания, профилактики ВИЧ-инфекций со специалистами Усть-Джегутинской поликлиники. Как всегда немалую помощь в работе с общественностью оказывает школьный сайт. В наполнении сайта принимают активное участие библиотекари, социальный педагог, психолог, администрация гимназии. Традиционно сайт освещает яркие события учебно-воспитательной работы гимназии, регулярно обновляются разделы "ФГОС", страницы "ЕГЭ", "ГИА", "Олимпиады", поступают советы психолога и статьи от социальной службы для родителей и учащихся. Постоянно совершенствуются, изменяются и дополняются страницы школьного сайта, которые привлекают все больше учащихся и родителей.

### **VII. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью максимальной занятости учащихся в период осенних, зимних, весенних и летних каникул ежегодно работая совместно с ГДК г.Усть-Джегуты, школьной библиотекой и библиотекой посёлка, молодёжным центром предлагаем детям и их родителям: - познавательно-развлекательные программы;

- - театрализованные программы;
- - утренники;
- - детские дискотеки;
- - просмотр видеофильмов;
- - мультфильмы;
- - деловые игры.

По отдельному графику продолжают свою работу школьные кружки и секции, как на базе гимназии, так и на уровне микрорайона. В каникулярные периоды в гимназии проводятся различные спортивные соревнования и турниры.

- - участие в работе различных студий и творческих мастерских в ГДК и школе искусств;
- - отдых в пришкольном лагере «Солнышко»;

### **VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Большое внимание в гимназии уделяется работе с детьми, находящимися в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации. В начале учебного года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон гимназии. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных, малообеспеченных, неполных, семей группы риска.

<b>№</b>	<b>Категории семей</b>	<b>Количество семей</b>	<b>Общее количество детей</b>	<b>Количество детей школьного возраста</b>
1	Неблагополучные семьи	0	0	0
2	Малообеспеченные семьи	17	27	19
3	Неполные семьи	65	123	101
4	Многодетные семьи	78	152	91
5	Семьи, имеющие детей, находящихся под опекой	0	0	0
6	Семьи беженцев	0	0	0

7	Семьи военнослужащих, погибших в горячих точках	0	0	0
8	Дети - инвалиды	8	8	8
9	Семьи мигрантов	0	0	0
10	Дети, состоящие на учете - в гимназии	0	0	0
	- в КДН	0	0	0
	- в ПДН	0	0	0

С родителями проводится профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с педагогами и инспекторами по делам несовершеннолетних, передача данных по посещаемости в Управление образования и КДНиЗП Администрации Усть-Джегутинского муниципального района, на базе которой проводились заседания выездной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Работа по профилактике правонарушений складывается из нескольких направлений деятельности:

- работа с детьми «группы риска»;
- работа с родителями;
- взаимодействие с ОДН, КДН и ЗП, межведомственными службами.

## **IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дополнительное образование и внеурочная деятельность располагают большими возможностями в организации социально значимой деятельности и досуга детей. Они предоставляет школьнику не только возможность выбора занятий по интересам делая его досуг содержательным, но и помогает ему в социальном и профессиональном самоопределении, готовя его к жизни в обществе. В соответствии с учебным планом дополнительного образования в гимназии выделены в три основных направления кружковой деятельности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное ;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное

Занималось в данных направлениях 266 подростков (включая кружки ФГОС на параллели 5-х классов, 1-4 классов, внеурочную деятельность, дополнительное образование и научно-исследовательскую деятельность) из них 3 детей «группы риска». Все направления способствуют развитию ребёнка и реализации личностного потенциала. Школьные кружки художественно-эстетического направления расширяют и углубляют знания народного творчества и культуры речи, формируют эстетический вкус, способствуют развитию творческих способностей, воображению, гуманитарной культуры, чувства прекрасного.

В этом направлении на среднем и старшем звене работали кружки: «Национальные танцы», изостудия «Волшебная кисточка». Кружки данного направления ежегодно представляют свои результаты труда в рамках различных акций, значимых для гимназии мероприятий. Свои способности и талант здесь развивали 44% учащихся нашей гимназии. Традиционно большое количество детей было занято в секциях баскетбола, волейбола, «Дзюдо», кружка «В здоровом теле – здоровый дух!» физкультурно-спортивного направления. В них учащиеся гимназии совершенствовались в спортивном мастерстве, морально – волевые качества, добивались высоких результатов в различных видах спорта.

Общекультурное направление развивало художественный вкус, пространственное мышление, воспитывает интерес и любовь к искусству. Спортивно-оздоровительное – укрепляло здоровье ребёнка, развивало и совершенствовало основные физические качества подростка. Особый интерес у детей и родителей вызвал кружок «Легкая атлетика». Духовно-нравственное направление – работало над воспитанием и развитием высоконравственного, ответственного, инициативного и

компетентного гражданина России. Над формированием основ художественной культуры как неотъемлемой части духовного развития гуманной, творческой личности работало краеведческое направление. Направление ГО и ЧС формировало навыки самооценки и самоанализа своего поведения на улице и в транспорте, воспитывало самодисциплину, стойкость, стремление к преодолению трудностей, взаимопомощь и поддержку в чрезвычайных ситуациях.

В гимназии ежегодно проводятся мониторинги воспитательной работы по следующим направлениям: диагностика уровня воспитанности учащихся; диагностика уровня эффективности деятельности классных руководителей; диагностика удовлетворённости деятельностью МКОУ «Гимназия № 6 г. Усть-Джегуты» как учащихся, так и родителей; мониторинг занятости учащихся в детских объединениях. Кроме этого гимназия активно участвует в различных социолого-педагогических исследованиях по выявлению дополнительных резервов повышения эффективности учебного процесса, а соответственно и качества общеобразовательной подготовки наших выпускников.

## **XI. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

В Законе «Об образовании в Российской Федерации» №273. от 29 декабря 2012 года одним из принципов государственной политики в области образования определен демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Действительно, закон предусматривает право участия в управлении образовательным учреждением обучающихся, их родителей и работников образовательного учреждения.

Происходящие сегодня в обществе социально-экономические и политические изменения, в том числе и модернизация образования, требуют смещения акцентов в работе, необходимости расширения общественного участия в управлении образованием, роста влияния самого общества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, открытости для общественности, населения.

Наша модель государственно-общественного управления, как и у всех, имеет 4 компонентных блока: обучающиеся, родители, педагоги и общественность.

Приоритетными целями гимназии является создание наиболее благоприятных условий для развития всех обучающихся с учетом их склонностей, способностей, возможностей, а, следовательно, удовлетворение образовательных потребностей и интересов детей и их родителей. Опыт показывает, что организовать плодотворное общественное участие родителей и школьников в образовательном процессе, реализации образовательных и социальных программ непросто. Поэтому в рамках развития нашего образовательного учреждения в гимназии принципиально важными являются задачи создания эффективно действующей структуры школьного детского самоуправления и расширения форм системного активного общественного участия родителей.

В учреждении сложилась гибкая структура управления, построенная на принципах единоначалия и самоуправления, в управление гимназией включены все участники образовательного процесса.

Школьное самоуправление работает по принципу демократической республики в нашей гимназии не первый год. Совет гимназии является добровольной организацией обучающихся гимназии с 5 по 11 класс. Организацию работы школьного самоуправления осуществляют координатор школьного самоуправления.

Участники школьного самоуправления в течение года явились организаторами многих мероприятий:

1. Линейка, посвящённая открытию тематического проекта «Здоровый образ жизни».
2. Помощь в организации Дня Безопасности.
3. Акция «Вместо сигареты – конфета!» (совместно с социальным педагогом).
4. Линейка, посвящённая открытию тематических проектов «Самоуправление» и «Осень золотая».
5. Общий сбор школьной республики.
6. Предвыборная кампания президента школьной республики. Выборы президента школьной думы.
7. Линейка, посвящённая открытию тематического проекта «Мой родной край».
8. Линейка, посвящённая Дню Конституции РФ.
9. Линейка, посвящённая открытию тематического проекта «Новогодняя кампания».

10. Выпуск новогодних телеграмм.
  11. Линейка, посвящённая открытию тематического проекта «Зимние школьные вечера».
  12. Конкурсная программа для учащихся 5-8 классов «Стартинейджер».
  13. Акция «Подари улыбку другу».
  14. Акция «Сочи-2014»
  15. Линейка, посвящённая открытию тематического проекта «Фестиваль талантов».
  16. Конкурсная программа «Мисс и мистер гимназия» в рамках акции «Подарок гимназии», посвящённой 25-летию.
  17. Выборы президента школьной республики.
  18. Линейка, посвящённая открытию тематического проекта «Край мой родной».
  19. «Визитная карточка» участников школьного конкурса «Лучший класс года».
  20. «Школьная юморина» для 5-11 классов, посвящённая 1 апреля.
  21. Линейка, посвящённая открытию тематического проекта «Страницы истории».
  22. Акция «Выпускнику посвящается».
  23. Открытие недели славянской культуры и письменности.
- Школьное самоуправление - активный участник мероприятий, посвященных юбилею гимназии и поселка, а также традиционного слета лидеров.

## **ХII. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

На период до 2020 года перед гимназией стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

Поэтому гимназия нуждается в следующих преобразованиях:

- обновлении образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования гимназии путем увеличения количества источников доходов;
- решение кадровых вопросов;
- повышение уровня обучения учащихся в таких областях, как математика, русский язык, иностранный язык.
- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов сфере здоровьесбережения;
- развитие ученического самоуправления;
- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития гимназии.

### **Миссия гимназии:**

создание для учащихся гимназии оптимальных условий по овладению ключевыми компетентностями и универсальными учебными действиями, необходимыми для жизни и профессиональной реализации в поликультурной и высокотехнологичной среде.

### **Главная цель программы:**

выявить основные возможности и направления эффективного осуществления инновационного развития гимназии с акцентом на реализацию приоритетов федеральных государственных стандартов

### **Задачи программы:**

- создание оптимальной системы управления качеством образования в гимназии;
- разработка мероприятий по формированию развивающей образовательной среды гимназии.
- создание условий для расширения возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий и развития творческого потенциала личности ребенка с элементами дистанционного образования;
- создание условий для обеспечения в развивающей образовательной среде здоровьесберегающего потенциала формирования культуры здорового образа жизни (обучающихся и учителей) ;
- создание условий для развития инновационной деятельности гимназии на основе повышения квалификации педагогических работников;
- совершенствование работы воспитательной системы гимназии с целью социализации личности в условиях инновационной экономики;
- совершенствование взаимодействия гимназии с социальной средой, оптимальное использование научного и культурного потенциала поселка, района, округа, в том числе на основе применения информационных технологий;
- совершенствование системы государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- развитие информационной среды гимназии.

### **Основные идеи развития гимназии и ожидаемый образ её выпускника**

Приоритетными **идеями**, которые позволяют раскрыть сущность основных направлений развития гимназии, являются:

1. Идея обновления образовательного процесса, посредством модернизации основных компонентов образовательной практики (содержания, условий, технологий).
2. Идея построения гимназии как открытого информационного пространства.
3. Идея личностного роста всех субъектов образовательного процесса.
4. Идея построения здоровьесберегающей среды в гимназии.
5. Идея медико-социально-психолого-педагогического сопровождения учащихся.

Выстраивая предвосхищаемый образ выпускника гимназии, мы исходим из того, что он представляет собой динамичную систему, которая постоянно изменяется, самосовершенствуется, наполняясь новым содержанием. А значит, образ выпускника – это не конечный результат, не итог в развитии личности, а тот базовый уровень, развитию и становлению которого должна максимально способствовать гимназия.

Выстраивая собственную концепцию развития гимназии, мы ориентируемся на два взаимосвязанных аспекта: личностный рост учащегося и построение открытого информационного пространства гимназии. Это логично подвело нас к определению предвосхищаемого образа выпускника гимназии как компетентной, социально интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях информационного общества.

Содержательно наполняя данный образ, мы определили такие его составляющие, как компетенции и качества личности.

Компетенции выпускника могут быть разделены на предметно-информационные, деятельностно-коммуникативные, ценностно-ориентированные.

*Предметно-информационные* компетенции предполагают умение работы с учебной информацией, критическое её восприятие, преобразование её из виртуальной в вербальную и наоборот.

*Деятельностно - коммуникативные* компетенции проявляются в способностях субъектов образовательного процесса к сотрудничеству, к творчеству для достижения конкретных задач, в умении управлять собой, анализировать и организовывать деятельность, принимать рациональные решения.

*Ценностно-ориентированные* компетенции включают знания о нормах, ценностях, традициях культуры, систему отношений к миру, к себе, к обществу, основанную на потребностях, мотивах, эмоционально-ценностных ориентациях личности.

Показателем сформированности выделенных компетенций являются следующие качества личности:

- духовность, гуманистическая направленность, толерантность;

- мобильность, самостоятельность в принятии решений, ответственность, способность к сознательному выбору;
- коммуникабельность, социальная активность, умение сотрудничать;
- креативность, созидательность и конструктивность мышления.

Таким образом, развитие гимназии ориентируется на построение открытого информационного образовательного пространства, которое максимально будет способствовать становлению выпускника как компетентной, социально интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

## 12.1. Принципы образовательной политики гимназии

**1. Принцип открытости образовательной среды гимназии.** Ввиду того, что МКОУ «ГИМНАЗИЯ № 6 Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ» — это образовательное учреждение, которое является одним из социокультурных учреждений поселка. Поэтому важно, чтобы школьная образовательная среда была открытой для различных потребителей образовательных услуг. Открытость гимназии проявляется, прежде всего, во взаимосвязи ее с окружающей средой. Она определена пространственными, временными и функциональными отношениями образовательного учреждения с различными объектами внешней среды. В силу этого взаимодействие гимназии с другими системами, которые являются также открытыми, создает особое «поле воздействия», в котором находится как ребенок-школьник, так и другие участники образовательного процесса.

**2. Принцип свободы выбора.** Он определяет целенаправленную деятельность педагогического коллектива по оказанию поддержки обучающимся в овладении ими умениями действовать в условиях свободы и делать правильный осознанный выбор.

**3. Принцип гуманизации.** Данный принцип означает, что: учитель ставит обучающегося не в позицию объекта, а в позицию полноправного субъекта обучения и воспитания; тем самым, создавая условия для его творческой самореализации; общеклассная и групповая учебная работа сочетаются с индивидуальной, при этом особое внимание уделяется развитию каждого ребенка.

**4. Принцип педагогической поддержки.** Педагогическая поддержка рассматривается как особая сфера деятельности, направленная на самостановление и самоопределение ребенка как личности. Она представляет собой процесс совместного со школьником определения его образовательного маршрута, путей совместного преодоления проблем и создания условий для самореализации в разных сферах жизнедеятельности.

**5. Принцип природосообразности.** Образование в соответствии с природой ребят, их здоровьем, психической конституцией, способностями, склонностями, интересами, задатками, индивидуальными особенностями восприятия предполагает построение обучения по групповым и индивидуальным маршрутам и планам.

**6. Принцип культуросообразности.** Он заключается в том, что идеи о базовой культуре личности, добровольности и реализме целей образования являются основанием для разработки содержания воспитания, которое понимается не как всестороннее, а как разностороннее развитие личности в коллективной творческой деятельности детей и педагогов.

**7. Непрерывность образования.** Этот принцип предусматривает связь не только всех ступеней образования в гимназии, но и всех субъектов образовательной системы поселка. Он предполагает ориентацию школьного образовательного процесса на подготовку к продолжению образования после окончания основной и полной гимназии.

**8. Принцип вариативности.** Он выражается в возможности выбора содержания обучения, системы и содержания воспитательной работы, а также методов, форм и приемов обучения и воспитания. Его основой является удовлетворение различных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

**9. Принцип сочетания инновационности и стабильности.** Данный принцип предполагает, что рациональные изменения являются способом существования образовательной системы. Он определяет постоянный поиск и выбор идей, наиболее оптимальных программ, предметных планов, технологии и форм работы гимназии. Вместе с тем эффективно работающие компоненты образовательной системы должны быть стабилизированы.

## **12.2. Прогнозируемые результаты реализации идеи и принципов образовательной политики гимназии**

В результате реализации программы развития должно произойти повышение процента обученности школьников до 100% и повышение качества знаний до 62%.

*Результатами реализации программ станут:*

1. Ежегодное увеличение охвата обучающихся, их родителей и жителей микрорайона занятиями физической культурой и участие в спортивной жизни села;
2. Обучение классных руководителей работе с портфолио разных видов приведёт к корректировке их подходов в обучении и воспитании ребёнка с опорой на индивидуальную успешность;
3. Рост профессионального мастерства педагогов обеспечит непрерывность образования и повышение удовлетворённости жизнью в поселении.
4. Реальная доступность образования для граждан с низкими доходами в сфере общего, среднего и дополнительного образования детей.
5. Востребованность гимназии как воспитательного института в поселке детьми, подростками и взрослым населением.
6. Положительная динамика качества образования.
7. Рост профессионализма управленческих и педагогических кадров.
8. Создание мобильной системы адресной социальной поддержки обучающихся, нуждающихся в такой поддержке.
9. Положительная динамика удовлетворённости всех субъектов образовательного процесса его результатами.
10. Повышение социального статуса работников образования, положительная динамика общественного мнения в оценке эффективности школьного образования.
11. Создание гибкой модели управления инновационными процессами в образовании.
12. Рост ресурсообеспеченности гимназии.
13. Достижение обучающимися следующих образовательных результатов:
  - в сфере *самостоятельной познавательной деятельности*:
    - усвоение способов приобретения знаний из различных источников информации;
  - в сфере *гражданско-общественной деятельности*:
    - выполнение ролей гражданина, избирателя, потребителя;
  - в сфере *социально-трудовой деятельности*:
    - умение анализировать ситуацию на рынке труда;
    - умение оценивать собственные профессиональные возможности;
    - умение ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений;
    - развитие навыков самоорганизации;
  - в *бытовой сфере*:
    - способность и готовность вести здоровый образ жизни,
    - способность и готовность к семейной жизни;
  - в сфере *культурно-досуговой деятельности*:
    - умение выбирать способы использования свободного времени, культурно и духовно обогащающие личность.

**На 1 уровне обучения** педагогический коллектив начальной гимназии призван: сформировать у детей желание и умение учиться; гуманизировать отношения между учащимися, учителями и учащимися; помочь школьникам приобрести опыт общения и сотрудничества; мотивировать интерес к знаниям и самопознанию, сформировать первые навыки творчества на основе положительной мотивации на учение, прочной базисной общеобразовательной подготовки школьников и введения специальных общеразвивающих программ путем включения в учебный план гимназии различных направлений внеурочной деятельности.

**На 2 уровне обучения**, представляющей собой продолжение формирования познавательных интересов обучающихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив основной гимназии стремится заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования на III ступени; создать условия для самовыражения

обучающихся в различных видах познавательной-преобразовательной деятельности на учебных и внеучебных занятиях в гимназии и вне ее.

**На Шуровне обучения** образование ориентировано на развития у школьников самообразовательных навыков и особенно навыков самоорганизации и самовоспитания. Оно нацелено на максимальное раскрытие и развитие способностей обучающихся; формирование у них психологической и интеллектуальной готовности к профессиональному и личностному самоопределению; обеспечение их общекультурного развития. С учётом этого разработаны образовательные программы для учащихся 10-11 классов, которые позволяют максимально учесть интересы старшеклассников.

Для решения определенных выше задач гимназии имеются необходимые условия: профессионально подготовленный педагогический коллектив; разнообразный по своему содержанию и достаточно эффективный опыт внедрения различных нововведений; развивающаяся учебно-материальная база; поддержка инновационных преобразований органами управления района, заинтересованность родителей; стабильные достаточно высокие результаты деятельности гимназии.

### **ХIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ НА 2015-2020 ГОДЫ ( ДОРОЖНАЯ КАРТА).**

#### **13.1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.**

##### **а) материально - техническое обеспечение гимназии на 2015-2020 год**

№ п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	<b>Провести ремонт</b>		
	1) инженерных коммуникаций здания гимназии	2016	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	2) центрального входа, парапетов	2016	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	3) туалетов гимназии	2016-2018	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	4) 1-2 учебных кабинетов (полный ремонт)	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	5) мастерской девочек	2016	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	6) мастерской мальчиков	2016	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
2.	<b>Провести замену</b>		
	1) оконных блоков в отдельных кабинетах	2016-2018	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	4) дверей центрального входа	2016-2017	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	5) дверей бокового выхода	2016-2017	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	6) дверей пожарных выходов	2016-2018	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
3.	Установить турникет на входе в фойе гимназии	2015-2016	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
4.	Провести обрезку деревьев	2015, 2019	Офицеров В.В. дворник
5.	<b>Организовать косметический ремонт</b>		
	1) рекреации фойе, кабинетов	2015, 2018	Чагов М.Х.
	2) спортивного зала	2018	Чагов М.Х.

	3) столовой	2017-2018	Чагов М.Х.
	4) 2-3 учебных кабинетов (стены, окна)	ежегодно	Чагов М.Х.
	6) спортсооружений, цоколя здания, забора вокруг гимназии, дверей	Ежегодно до 2017	Чагов М.Х.
6.	Продолжить замену оконных блоков ПВХ в учебных кабинетах	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х..
7.	Поддерживать в рабочем состоянии автоматическую пожарную сигнализацию, систему оповещения о пожаре, кнопку экстренного вызова полиции, пожарного расчета	ежегодно	Закиров Л.А.
8.	Поддерживать в рабочем состоянии систему видеонаблюдения на территории гимназии и совершенствовать ее	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
9.	Производить замену ученической мебели в учебных кабинетах	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
10.	Провести ремонт (и замену) холодильного и технологического оборудования на кухне	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
11.	Продолжить интенсивную и целенаправленную работу по приобретению и замене линолеума штор, тюля, досок в учебных кабинетах	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
13.	Продолжить процесс информатизации гимназии:	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	1) во всех учебных кабинетах подвести сеть Интернет,	2015-2017	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	2) обеспечить всех учителей, нуждающихся в этом, компьютерной и копировальной техникой,	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	3) проводить замену устаревшего оборудования, компьютерной и копировальной техники, интерактивных досок, принтеров, проекторов,	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	4) продолжить комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением,	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
	5) продолжить приобретение программного обеспечения	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
14.	Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в гимназии техники	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.

15.	Обеспечить безопасные условия в гимназии для участников образовательного процесса, для чего ежегодно два раза проводить проверку надежности крепления к потолкам и стенам электро- и учебного оборудования, предметов интерьера и т.д.	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
16.	Продолжить создание видеотеки по истории гимназии	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
17.	Провести работы по ремонту школьного музея, замене мебели, оборудования, экспозиций, накоплению материалов	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х. Аникеева В.В.
18.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
19.	Асфальтирование школьной территории, спортивных площадок	2016-2017	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
20.	Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, теплосистемы (по мере необходимости)	2016-2017	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
21.	Продолжить замену радиаторов, раковин, кранов в туалетах	2016-2017	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.

#### **б) организационно-методическое обеспечение**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместители директора Архагов Х.Ш.
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместители директора Архагов Х.Ш.
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместители директора Архагов Х.Ш.
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию	ежегодно в начале года	Заместители директора Руководители МО

	ключевых образовательных компетентностей учащихся.		
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр МО и кабинетов.	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
7.	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Заместители директор
8.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - предпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система гимназии в условиях внедрения ФГОС второго поколения.	ежегодно	Заместители директора
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной гимназии.	ежегодно	Заместители директора
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	ежегодно	Заместители директора
11.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиаотеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиаотеки.	ежегодно	Заместители директора <b>БИБЛИОТЕКАРЬ</b>
12.	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместители директора
13.	Проведение мониторинга	ежегодно	Заместители директора

	процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.		
--	--	--	--

### 13.2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

#### а) мероприятия по сохранению контингента учащихся гимназии

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Обеспечение всеобуча в микрорайоне гимназии.		
	Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне гимназии. а) вести учет детей, проживающих в микрорайоне гимназии в возрасте от 5 до 15 лет; - б) сверять списки детей в микрорайоне, находящихся на учете в детской поликлинике в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в гимназии по возрасту; г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в микрорайоне в другие образовательные учреждения.	постоянно	Заместители директора Секретарь учебной части
2.	Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 20 сентября в управление образования Администрации Усть-Джегутинского района.	октябрь	Заместители директора
3.	Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования в соответствии с РСОКО.	ежегодно	Заместители директора
4.	Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	ежегодно	Заместители директора

#### б) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов

	оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.		
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов
3.	Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	ежегодно	Классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Классные руководители
5.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают гимназию или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования.	ежегодно	Психолог социальный педагог педагог-организатор
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего общего образования.	ежегодно	Заместители директора педагог-организатор
7.	Разработать положение о различных формах получения среднего общего образования.: очная (дневная), очно-заочная, заочная семейное образование, индивидуальное обучение.	2015-2016	Заместители директора

#### г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оснастить необходимым оборудованием медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с гигиеническими требованиями.	ежегодно	Чагов М.Х.
2.	Осуществлять контроль за оснащением	ежегодно	Архагов Х.Ш.

	медицинского кабинета специальным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами.		Чагов М.Х.
3.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся гимназии.	ежегодно	Заместители директора
4.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно	Заместители директора
5.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок.	2016-2017	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
6.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
7.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
8.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста.	2015	Заместители директора Прядко Л.И.
9.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно	Заместители директора
10.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при гимназиях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно	Заместители директора
11.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно	Заместители директора
12	Организовать горячее питание	ежегодно	Заместители директора

	обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета.		
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно	Заместители директора
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации.	ежегодно	Заместители директора Руководитель МО учителей физической культуры
15.	Разработать целевую программу "Совершенствование системы питания в гимназии".	2016	Заместители директора
16.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно	Учителя-предметники
17.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно	Архагов Х.Ш. Чагов М.Х.
18.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно	Медработник Гл. врач
19.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	2015	Заместители директора
20.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).	ежегодно	Заместители директора

### 13. 3. Управление качеством образования.

**а) совершенствование нормативно-правовой базы гимназии**

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№ п/п	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
1.	<b>Разработать новые локальные акты учреждения:</b>	2016-2017	Архагов Х.Ш. заместители директора
2	1. Порядок осуществления мониторинга развития гимназии, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу.		Архагов Х.Ш.
3	2. Номенклатура должностей педагогических и других работников гимназии.		Архагов Х.Ш. кадры
4	3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования.		Архагов Х.Ш. Заместители директора
5	4. Порядок применения гимназией электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.		Архагов Х.Ш. Заместители директора
6	5. Утверждение формы договора об образовании по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего договора.		Архагов Х.Ш. Заместители директора
7	6. Порядок проведения самообследования гимназии.		Архагов Х.Ш. Заместители директора
8	7. Правила внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Гимназия № 6 г. Усть-Джегуты»	2016 год	Архагов Х.Ш. Заместители директора
9	8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.	2016-2018годы	Архагов Х.Ш. Заместители директора
10	9. Правила внутреннего распорядка учащихся гимназии.		Архагов Х.Ш. Заместители директора
11	10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии.	2016-2018годы	Архагов Х.Ш. Заместители директора

12	Внести изменения в следующие локальные правовые акты гимназии:	2016-2018годы	
13	1. Коллективный договор.		Архагов Х.Ш.
14	2. Правила внутреннего трудового распорядка.		Архагов Х.Ш.
15	3. Правила приема в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.		Архагов Х.Ш.
16	4. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников гимназии.		Архагов Х.Ш.
17	5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.		Архагов Х.Ш.
18	6. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из гимназии в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.		Архагов Х.Ш.

**б) совершенствование нормативно-правовой базы гимназии в связи с введением ФГОС**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработать положение о системе вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе.	2016	
2.	Внести изменения в положение о смотре учебных кабинетов МКОУ "Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты" в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов.	2016	
3.	Внести изменения в локальные акты гимназии в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ".	2015-2016	Администрация гимназии
4.	Разработать Положение о приеме учащихся МКОУ "Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты» в электронном виде через Порталы государственных услуг.	2015-2016	
5.	Разработать Положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с переходом на новые ФГОС основной гимназии.	2015-2016	
6.	Разработать Положение об организации групп дошкольной подготовки.	2015-2016	



	МО гимназии, педагогическом и управляющим советах.		
4.	Вносить коррективы в Программу "Аверс" по разделу "Кадры".	ежегодно	Заместители директора
5.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	Архагов Х.Ш. Управляющий совет
6.	Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов.	ежегодно	Архагов Х.Ш.
7.	Создавать условия для привлечения и закрепления в гимназии молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	Архагов Х.Ш.
8.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни гимназии организацию ветеранов педагогического труда.	постоянно	Заместители директора Управляющий совет
9.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов гимназии на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	Архагов Х.Ш.
11.	1 раз в 2 года проводить смотр работы МО, скорректировать Положение о проведении смотра.	2016, 2018, 2020	Архагов Х.Ш.
12.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместители директора
13.	Активизировать работу по привлечению педагогов гимназии к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Архагов Х.Ш. Заместители директора
14.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно	Архагов Х.Ш. Заместители директора
15.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии.	ежегодно	Архагов Х.Ш. Заместители директора
16.	Активизировать работу уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка.	ежегодно	Хунова О.И. Аникеева В.В.

**г) совершенствование образовательного процесса**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация обучения с учащимися в гимназии начального и основного уровней образования с опорой на учебно-методический комплекс ОС «Школа России»,	2016-2020	Заместители директора
2.	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы . оценки качества образования).	2016-2020	Архагов Х.Ш.
3.	Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 4 класса.	2015-2020	Архагов Х.Ш. Заместители директора
4.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования .	2015-2016 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020	Архагов Х.Ш. Заместители директора
5.	Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического объединения	2015 - 2016	Заместители директора
6.	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в гимназии.	ежегодно	Архагов Х.Ш. Заместители директора
7.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС второго поколения.	2015-2016 2016-2017	Архагов Х.Ш. Заместители директора
8.	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)	Заместители директора
9.	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)	Руководители МО
10.	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)	Администрация гимназии

**д) изменения в содержании образования**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
----------	--------------------------	--------------	----------------------

1.	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения 1 уровень (корректировка) 2 уровень (корректировка) 3 уровень	2015-2016 2016-2017 2017-2018	Заместители директора
2.	Моделирование образовательной системы на основе высокотехнологичной среды образовательного учреждения. Обоснованное введения профилей	ежегодно	Заместители директора
3.	Учебно-методическое сопровождение профильных групп	ежегодно	Заместители директора
4.	Разработка индивидуального образовательного маршрута ("дорожной карты") учащегося с учетом профильного обучения. Использование портфолио учащегося 5-9 классов, в том числе электронного.	2015-2020	Заместители директора
5.	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС основного общего образования.	2015-2020	Заместители директора
6.	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно	Заместители директора
7.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	2015-2016	Заместители директора Руководители МО
8.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2014-2020	Заместители директора Руководители МО
9.	Апробировать технологии формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018	Заместители директора Руководители МО
10.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
11.	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие	ежегодно	Заместители директора Руководители МО

	социальной адаптированности учащихся.		
12.	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
13.	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	2016-2020	Заместители директора Руководители МО
14.	Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной гимназии.	2017-2020	Заместители директора Руководители МО
15.	Сетевая модель параллельного профильного образования .	2019-2020	Заместители директора Руководители МО
16.	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
17.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
18.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
19.	Применение дистанционных технологий в образовании.	2020	Заместители директора
20.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018	Заместители директора Классные руководители
21.	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	2016-2020	Классные руководители и учителя классов

**е) план-график введения ФГОС основного образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.		2015	Заместители директора

	Утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования.		
2.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.	2015	Заместители директора
3.	Внесение изменений в ООП основного общего образования гимназии и начального общего образования	2015-2016	Руководители МО, зам. директора
4.	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана.	2015-2016	Заместители директора Руководители МО
5.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности гимназии.	2015-2016	Заместители директора
6.	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов.	2015-2016	Заместители директора Руководители МО
7.	Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников.	2015	Архагов Х.Ш.
8.	Разработка плана взаимодействия между гимназией и учреждениями дополнительного образования.	2015	руководители МО
9.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования.	2015	руководители МО
10.	Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС ООО.	2015-2020	Заместители директора
11.	Информирование родительской общественности о реализации новых стандартов - собрания родителей будущих пятиклассников; - размещение информации на сайте; - изготовление буклетов ФГОС ООО.	2015-2020	руководители МО
<b>Работа по реализации ФГОС.</b>			
1.	Семинары О работе педагогов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе введения ФГОС.	2015-2020	Заместители директора Руководители МО
2.	Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного	По плану работы	Заместители директора Руководители МО

	учебного оборудования.		
3.	Планирование работы по ФГОС Внесение изменений в ООП НОО. Разработка рабочих программ по предметам с учетом особенностей УМК по предметам и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС.	ежегодно	Заместители директора
4.	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей гимназии. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
5.	Организация работы МО учителей по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений».	2015- 2016	Руководитель МО
6.	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки классах по формированию УУД. Консилиум учителей по итогам реализации ФГОС.	2015-2016	Заместители директора Руководители МО
7.	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей по определению уровня сформированности УУД у учащихся.	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
8.	Собрание для родителей учащихся по результатам работы педагогического коллектива по внедрению ФГОС.	2015-2016	Заместители директора Руководители МО
9.	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО. Анализ материально-технических условий гимназии при переходе на ФГОС СОО	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
10.	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями	ежегодно	Заместители директора Руководители МО

	ФГОС.		
--	-------	--	--

**ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1-11 классах	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
2	Расширение практики оказания платных образовательных услуг	2016-2020	Заместители директора
3.	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-9 классах.	ежегодно	Заместители директора Руководители МО
4.	Организация профильного обучения	2015-2020	Заместители директора Руководители МО
5.	Организация групповых занятий по профильным предметам (10-11 классы) в соответствии с профилем обучения.	2015-2020	Заместители директора Руководители МО
6.	Организация курсов по выбору в 9 классах.	ежегодно	Руководители МО Булыгина В.К.
7.	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	Руководители МО
8.	Организация работы в дифференцированных группах с использованием здоровьесберегающих технологий.	ежегодно	Руководители МО
9.	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие).	2015-2020	Заместители директора Руководители МО
10.	Обеспечение преемственности между гимназиями 1,2 и 3 уровней обучения.		Заместители директора Руководители МО
11.	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2015-2020	Заместители директора Руководители МО

**з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Внедрение новых технологий	2015-2020	МО учителей начальных

	развивающего обучения.		классов
2.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.		Руководители МО
3.	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.	2015-2020	Заместители директора Руководители МО
4.	Определение методическими объединениями тем по самообразованию в рамках подготовки к смотру МО: "Технологии обучения в процессе введения ФГОС второго поколения".	2014-2020	Заместители директора Руководители МО
5.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2014-2020	Руководители МО
6.	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	2016-2020	Заместители директора Руководители МО
7.	Совершенствование работы медиатеки гимназии по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2016-2020	Заместители директора Руководители МО
8.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой, использование программы "Электронная гимназия".	2016-2020	Заместители директора Руководители МО
9.	Использование информационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2016-2017	Заместители директора Руководители МО
10.	Реализация системы электронного документооборота.	2015-2020	Отдел кадров

**и) инновации в условиях организации образовательного процесса**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2015-2016	Заместители директора Руководители МО
2.	<p>Кадровые и методические:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чествования педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами;</li> <li>- стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы;</li> <li>- вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета;</li> <li>- систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет;</li> <li>- работа учителей по авторским программам, в т.ч. по ПОУ;</li> <li>- стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней;</li> <li>- систематизация методической работы в гимназии, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели;</li> <li>- модернизация системы образовательной работы в гимназии;</li> <li>- организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в институте развития образования Ивановской области, муниципальном методическом центре;</li> <li>- создание условий для построения школьниками индивидуальных программ;</li> <li>- создание условий для повышения их профессионального уровня</li> </ul>	2015-2020	Заместители директора Руководители МО Архагов Х.Ш.

	(повышенная профессиональная мобильность).		
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).	2015-2020	Заместители директора Руководители МО
4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.	2015-2020	Заместители директора Руководители МО

### 13.5. Основные направления воспитательной системы гимназии

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
I.	<b>Воспитание патриотизма.</b> Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции учащихся.		
I.	<b>Работа по воспитанию уважения к истории гимназии и ее традициям</b>		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной гимназии.	2015-2020	МО классных руководителей, самоуправление
1.2.	Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного ремесла, проведение виртуальных исторических экскурсий. концертов.	2015-2020	МО классных руководителей, самоуправление
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории гимназии. Проведение викторины по знанию истории гимназии.	2017-2020	МО классных руководителей, самоуправление
1.4.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат гимназии.	2015-2020	МО классных руководителей, самоуправление
1.5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2015-2020	МО классных руководителей, самоуправление
1.6.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2015-2020	МО классных руководителей, самоуправление

1.7.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся гимназии по результатам учебного года.	2015-2020	МО классных руководителей, самоуправление
2.	<b><i>Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России</i></b>		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2015 - 2020	классные руководители
2.3.	Участие в региональной программе краеведческой тематики	2015 - 2020	классные руководители
2.4.	Участие в акции «Письмо солдату».	2015 - 2020	классные руководители
2.5	Реализация проекта «Мы в ответе за тех кого приручили»		Педагог-организатор
2.6.	Работа школьного музея по программе «Стать гражданином своего Отечества». Проведение музейных уроков, посещение музея родителями учащихся.	2015 – 2020	Педагог-организатор
2.7.	Участие в слетах лидеров	2015 – 2020	Педагог-организатор
2.8.	Участие в региональном конкурсе на лучшую музейную экспозицию.	2015 – 2020	Педагог-организатор
2.9.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.	2015 – 2020	Педагог-организатор
2.10	Участие в конкурсах рисунков, фотографий на патриотическую тему	2015 – 2020	Педагог-организатор
2.11	Выездные выставки	2015-2020	Педагог-организатор

3.	<b><i>Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации</i></b>		
3.2.	Проведение круглого стола для учащихся 9-11 классов «Служба в армии. Кто «за»?»	2015 – 2020	Педагог-организатор

3.3.	Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу.	2015 – 2020	Педагог-организатор.
3.4.	Несение вахты памяти у памятника в праздники 9 мая, 22 июня, 23 февраля, 12 июня	2015 – 2020	
<b>4.</b>	<b><i>Изучение истории Российской Федерации через государственную символику</i></b>		
4.1	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся гимназии.	2015 – 2020	Учителя истории
4.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях гимназии.	2015 – 2020	Педагог-организатор
4.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2015 – 2020	Педагог-организатор

<b>II.</b>	<b><i>Развитие одаренности учащихся</i></b>		
<b>I.</b>	<b><i>Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их</i></b>		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования:	2015 – 2020	Педагоги дополнительного образования
1.4.	Организация и проведение традиционных праздников.	2015 – 2020	Классные руководители, родительские комитет классов
1.5.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2015 – 2020	Классные руководители, активы классов
1.6.	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2015 – 2020	Руководители объединений дополнительного образования
1.7.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2015 – 2020	Педагог-организатор.
<b>2.</b>	<b><i>Развитие академической и интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.</i></b>		
2.1.	Реализация ФГОС в дополнительном образовании по внеурочной деятельности.	2015 - 2020	Педагоги дополнительного образования

2.2.	Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.	2015 – 2020	Заместители директора
2.3.	Проведение интеллектуальных игр во 2-11 классах.	2015 – 2020	Заместители директора
2.3.	Участие в городских конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	2015 – 2020	Заместители директора
2.4.	Проведение предметных тематических недель.	2015 – 2020	Руководители МО
2.5.	Выдвижение особо отличившихся учащихся гимназии на получение грантов, премий района и округа	2015 – 2020	Заместители директора
2.6.	Оформление стендов в зале «Боевой славы».	2015 – 2020	Заместители директора
2.7.	Участие в марафонах знаний	ежегодно	Заместители директора
3.	<b><i>Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.</i></b>		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшекласников, старостата, музыкального, спортивного, общественно-информационного центров самоуправления.	2015 – 2020	Заместители директора
3.2.	Проведение конференций школьного самоуправления	2015 – 2020	Заместители директора
3.3.	Участие в акциях различной направленности	2015 – 2020	Заместители директора
3.4.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2015 – 2020	Заместители директора
3.5.	Участие в конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2015 – 2020	Заместители директора
4.	<b><i>Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.</i></b>		

4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2015 – 2020	Заместители директора
4.3.	Участие в районных и поселковых соревнованиях (по графику спорткомитета).	2015 – 2020	Заместители директора
4.4.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2015-2020	Заместители директора
5.	<b><i>Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.</i></b>		
5.2.	Работа по озеленению территории гимназии (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2015 – 2020	Чагов М.Х.
5.3.	Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке	2015 – 2020	Учителя технологии, классные руководители
5.4.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2015-2020	Заместители директора
6.	<b><i>Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.</i></b>		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий гимназии.	2015 – 2020	Заместители директора
6.2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	2015 – 2020	Заместители директора
6.3.	Выпуск школьных газет	2015 – 2020	Заместители директора
6.4.	Оформление календаря гимназии выпускниками 11 классов.	2015 – 2020	Классные руководители
7.	<b><i>Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.</i></b>		
7.1.	Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние».	2015 – 2020	Заместители директора
7.2.	Проведение координированной работы совместно с ИДН Орайона, органами опекуинства и	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор

	попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.		
7.3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор
7.4.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися гимназии	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор
7.5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор
8.	<b><i>Совершенствование работы МО классных руководителей.</i></b>		
8.1.	Реализация программ по ФГОС (внеурочная деятельность).	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор
8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор
8.5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор
8.6.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2015 – 2020	Классные руководители

### **13.6. Дальнейшее развитие физической культуры и спорта**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнители</b>
<b>I.</b>	<b><i>Внеурочная деятельность.</i></b>		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор
1.2.	Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор

1.3.	Участие в мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни - спортивные соревнования, викторины, конкурс рисунков.	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор
1.4.	Участие в олимпиадах, районных спортивных праздниках	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор Учителя
1.5.	Участие в районных и городских соревнованиях (по графику спорткомитета).	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор Учителя физической культуры
1.7.	Проведение традиционных соревнований «Папа, мама, я - спортивная семья».	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор Учителя физической культуры
1.8.	Проведение первенства гимназии по игровым видам спорта ( пионербол, баскетбол, волейбол, футбол).	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор Учителя физической культуры
1.9.	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор Учителя физической культуры
1.10	Проведение школьной спартакиады.	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор Учителя физической культуры
1.11.	Проведение Дней здоровья.	2015 – 2020	Заместители директора Педагог-организатор Учителя физической культуры

### 13.7.Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год	Заместители директора Педагог-организатор
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно	Заместители директора Педагог-организатор
3.	Поддержание в гимназии надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Чагов М.Х.
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно	Заместители директора

5.	Диспансеризация учащихся и учителей гимназии.	ежегодно	Глав. Врач Медицинский работник
6.	Проверка состояния охраны труда в гимназии и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	Заместители директора Педагог-организатор
7.	Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием (15-20 чел.) , в том числе социально защищенных.	ежегодно	Заместители директора Педагог-организатор.
8.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль	Заместители директора Педагог-организатор
9.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно	Медицинский работник
10.	Проведение родительского лектория "Методы оздоровления детей в домашних условиях".	декабрь 2016	Медицинский работник
11.	Озеленение учебных кабинетов и территории гимназии.	постоянно	Заместители директора Педагог-организатор.
12.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление	Заместители директора Педагог-организатор
13.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно	Заместители директора Педагог-организатор
14.	Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	2016	Заместители директора Педагог-организатор
15.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.		Учителя физической культуры.
16.	Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминутки.	ежегодно	Учителя физической культуры.
17.	Применение функциональной музыки для снятия эмоционального напряжения.	ежегодно	Учителя физической культуры.
18.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно	Учителя физической культуры.
19.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	2016-2020	Учителя физической культуры.
20.	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно	Ивченко Л.Я.
21.	Замена ученической мебели (3 комплекта в год) в кабинетах.	ежегодно	Чагов М.Х.
22.	Организация ремонта учебных кабинетов (3-4 кабинета в год).	ежегодно	Чагов М.Х.
23.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	Чагов М.Х.
24.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в квартал)	Заместители директора Педагог-организатор

### 13.8.. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Обеспечение преемственности в инновационной работе. Социально-личностный подход к педагогическому сопровождению образовательного процесса.	2016 – 2020	Заместители директора
2.	Перспективное планирование работы гимназии в статусе МОП. Учет инновационной составляющей в программе развития гимназии.	2016 – 2020	Заместители директора
3.	Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений.	ежегодно	Заместители директора
4.	Отслеживание результатов инновационной деятельности, совместное обсуждение проведенной работы, сбор накопленных материалов.	ежегодно	Заместители директора
5.	Творческие отчеты участников МО (открытые уроки и мероприятия).	ежегодно	Заместители директора
6.	Мониторинг по качеству использования медиаресурсов.	ежегодно	Заместители директора
7.	Организация работы в соответствии с темой "Инновационные идеи и методические решения в условиях введения ФГОС".	Февраль 2016 года	Заместители директора
8.	Освоение педагогами гимназии современных образовательных технологий: - технология развития критического мышления; - технологии модульного обучения; - технологии эффективной педагогической коммуникации (дебаты, кейс-технологии); - критические технологии.	ежегодно	Заместители директора
9.	Семинар: «Психолого-методическое сопровождение ФГОС НОО».	2016 года	
10.	Контроль за использованием электронных сервисов.	ежегодно	Заместители директора
11.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей		Заместители директора
12.	Развитие ресурсной базы		Заместители

	образовательного процесса.		директора
13.	Организация дистанционного обучения.	2016 – 2020	Заместители директора
14.	Презентация результатов ИД в профессиональном сообществе.	2016 – 2020	Заместители директора
15.	Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования.	2016-2016	Заместители директора
16.	Организация работы в условиях действия программы Департамента образования «О введении электронного документооборота».	ежегодно	Заместители директора Отдел кадров
17.	Использование компьютеров в управленческой деятельности. Сдача отчётов ОШ-1 .	2016 – 2020	Заместители директора
18.	Изыскание средств на обновление локальной сети.	2016 – 2020	директор
19.	Создание на основе программы «Аверс» базы данных гимназии. Автоматизация составления и корректировки расписания.	ежегодно	Заместители директора
20.	Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе гимназии.	ежегодно	директор
21.	Анализ обеспечения преподавателей – предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов.	ежегодно	директор
22.	Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, по работе с информацией в электронных дневниках учащихся.	ежегодно	Заместители директора
23.	Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками.	ежегодно декабрь	директор
24.	Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио учеников.	ежегодно	Заместители директора
25.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно	Заместители директора
26.	Развитие ресурсной базы образовательного пространства.	ежегодно	Заместители директора
27.	Введение электронного мониторинга при наборе детей в первые классы.	ежегодно	Заместители директора
28.	Деятельность, направленная на развитие и улучшение		Заместители директора

	образовательного процесса, повышения качества образования, развитие вариативности образования.		
29.	Анализ результатов реализации проектов по направлениям "Модернизация образования", "Информатизация образования", "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся", «Профилизация в старшей гимназии».	2016-2020	Заместители директора

30.	Комплектование 10-х профильных классов в	2016 – 2020	Заместители директор.
31.	1. Комплектование групп учащихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий. 2. Организация занятий в ИГХТУ 3. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов». 4. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 5- 9, 10- 11 классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. 5. Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах.	2015 – 2020	Заместители директора
32.	1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий».	ежегодно	Заместители директора
33.	1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов. 2. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10-11 классе.	ежегодно	Заместители директора
34.	1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. 2. Мониторинг уровня обученности учащихся профильного класса.	ежегодно	Заместители директора
35.	1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями,	ежегодно	Классные руководители

	Дне выпускника. 2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.		
36.	1. Оценка эффективности организации профильного обучения. 2. Сбор, анализ, систематизация опыта работы гимназии по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	ежегодно июнь	Заместители директора
37.	Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год. Распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальном марафоне.	В течение года	Заместители директора
38.	Педагогическое сопровождение одарённых детей.	ежегодно	Заместители директора
39.	Организация участия одаренных детей в профильных сменах и лагерях.	ежегодно	Заместители директора
40.	Организация участия одаренных детей в олимпиадах, фестивалях, конкурсах.	ежегодно	Заместители директора

#### **XIV.ЭКСПЕРТИЗА И МОНИТОРИНГ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННОГО РЕЗУЛЬТАТА**

##### **14.1.Показатели уровня достижений учащихся в образовательном процессе**

1. Процент успеваемости.
2. Процент качества знаний, умений и навыков (на «4» и «5»).
3. Процент учащихся, участвующих в предметных и надпредметных олимпиадах и творческих конкурсах (по уровням: школьный, районный, городской, общероссийский).
4. Средний балл результатов итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ по предметам.
5. Количество учащихся (по ступеням образования), вовлечённых в исследовательскую и проектную деятельность.
6. Количество учащихся, ставших победителями олимпиад, игр, соревнований, конкурсов в масштабе района, города, республики.
7. Процент учащихся, участвующих в программах дополнительного образования внутри гимназии и вне её.
8. Процент учащихся, являющихся пользователями персонального компьютера и сети «Интернет» внутри гимназии и вне её.
9. Процент учащихся, участвующих в органах ученического самоуправления на уровне класса, гимназии.
10. Процент учащихся, участвующих в социальных акциях.
11. Процент учащихся, участвующих в спортивных соревнованиях на уровне гимназии, района, города, республики.

12. Количество учащихся, выбывших из гимназии и прибывших в гимназию за определённый период.

13. Процент учащихся 11 классов, заканчивающих гимназию с золотой или серебряной медалью.

#### **14.2. Показатели уровня мастерства учителей**

1. Процент успеваемости и качества знаний учеников.

2. Процент уроков, на которых используются творческие, исследовательские или проектные задания.

3. Процент уроков с использованием инновационных педагогических технологий, в том числе ИКТ.

4. Процент использования нестандартных форм организации учебного процесса от общего количества уроков.

5. Рейтинг учителей по результатам опросов учащихся, родителей, коллег.

6. Процент учителей, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

7. Количество учителей, имеющих отраслевые и правительственные награды.

8. Количество учителей, принимавших участие в открытых уроках, мастер-классах, семинарах, конференциях, конкурсах внутри гимназии и вне её.

9. Процент учителей, оказывающих дополнительные образовательные услуги.

10. Процент учителей, подготовивших победителей олимпиад и выпускников-медалистов.

#### **14.3. Показатели качества условий организации образовательного процесса**

1. Количество учащихся гимназии, на долю которых выпадает 1 компьютер в образовательном процессе.

2. Количество интерактивных досок, используемых в учебных кабинетах гимназии.

3. Количество мультимедийных установок, используемых в учебных кабинетах гимназии.

4. Процент учебных кабинетов, отвечающих современным требованиям к организации процесса обучения.

5. Уровень медицинского обслуживания учащихся и учителей.

6. Процент охвата учащихся горячим питанием в столовой гимназии.

7. Степень обеспечения методической службы гимназии.

8. Процент обеспечения учащихся бесплатными учебниками по параллелям классов.

#### **14.4. Показатели качества управления системой образования в гимназии**

1. Степень координации положений Программы развития с мероприятиями годовых планов работы гимназии.

2. Степень соответствия тематики педагогических советов, заседаний административного совета, методического совета, совета гимназии и методических кафедр теме Программы развития.

3. Степень системности и сравнимости мониторинга промежуточных учебных результатов.

4. Процент участия учителей в дополнительных образовательных программах.

5. Процент охвата основных видов деятельности гимназии качественным планированием.

6. Степень соответствия документации гимназии нормативным требованиям.

#### **14.5. Показатели общественного рейтинга гимназии и её востребованности**

1. Динамика наполняемости 1-х, 5-х и 10-х классов гимназии в целом.

2. Количество жалоб родителей за определённый период.

3. Количество травм учащихся и учителей за определённый период.

4. Процент родителей, не имеющих претензий к образовательной деятельности гимназии.

5. Перечень образовательных и необразовательных учреждений, сотрудничающих со гимназией.

6. Количество материалов в средствах массовой информации различного уровня, касающихся работы гимназии.

7. Процент посещаемости родительских собраний в классах.

8. Количество посетителей электронного сайта гимназии.

#### 14.6. Риски и минимизация их влияния

Выделяются следующие группы рисков, которые могут возникнуть в ходе реализации подпрограммы:

- организационно - управленческие риски: могут возникнуть вследствие недостаточного качества управления подпрограммой - низкого уровня координации деятельности исполнителей, проблем мониторинга, контроля, обратной связи, а также неготовности управленческих кадров, вовлеченных в реализацию подпрограммы, к деятельности в новых условиях;

- социальные риски связаны с вероятностью повышения социальной напряженности из-за неполной или недостоверной информации о реализуемых мероприятиях, в силу наличия разнонаправленных социальных интересов социальных групп, а также в условиях излишнего администрирования.

Основными мерами управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей государственной подпрограммы выступают следующие:

- мониторинг,
- открытость и подотчетность,
- научно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение,
- информационное сопровождение.

При реализации Программы развития на 2015-2020 гг. «Приведение образовательного пространства МКОУ «Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) и ФГОС» возможно возникновение, которые могут снизить эффективность спланированных инновационных изменений. Чтобы исключить подобные риски, настоящая Программа обозначает следующую систему мер по их минимизации.

#### Система мер по минимизации рисков реализации Программы

<b>Виды рисков</b>	<b>Пути минимизации рисков</b>
<b>Нормативно-правовые риски</b>	
- Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, не предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы. - Неоднозначность толкования отдельных статей ФЗ-273 и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса и гимназии в целом	- Регулярный анализ нормативно-правовой базы гимназии на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. - Систематическая работа руководства гимназии с педагогическим коллективом, родительской общественностью и партнерами социума по разъяснению содержания ФЗ-273 и конкретных нормативно-правовых актов.
<b>Финансово-экономические риски</b>	
- Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования; - Недостаток внебюджетных, спонсорских инвестиций и пожертвований в связи с изменением финансово-экономического положения партнеров социума.	- Своевременное планирование бюджета гимназии по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов. - Систематическая работа по расширению партнерства.
<b>Организационно - управленческие риски</b>	
- Некомпетентное внедрения сторонних структур (организаций, учреждений) и лиц в процессы принятия управленческих решений по обновлению образовательного пространства гимназии в образовательный процесс.	- Разъяснительная работа руководства гимназии по законодательному разграничению полномочий и ответственности, четкая управленческая деятельность в рамках ФЗ-273 (статьи 6-9, 28).

<b>Социально-психологические риски (или риски человеческого фактора)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации углубленных программ и образовательных технологий.</li> <li>- Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательного процесса, партнерами социума.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематическая работа по обновлению внутриучрежденческой системы повышения квалификации. Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы.</li> <li>- Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью</li> </ul>
<b>Ресурсно-технологические риски</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ и мероприятий Программы;</li> <li>- Прекращение плановых поставок необходимого оборудования для реализации программ реализации ФГОС общего образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы.</li> <li>- Включение механизма дополнительных закупок необходимого оборудования за счет развития партнерских отношений.</li> </ul> <p>Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы.</p>

Все эти предусмотренные мероприятия по осуществлению, сопровождению и текущей коррекции Программа развития на 2015-2020 гг. «Приведение образовательного пространства МКОУ «Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ)» и ФГОС» являются определенной гарантией ее успешной и полноценной реализации.

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись руководителя)

Х.Ш.Архагов  
(Фамилия, имя, отчество)

«20» января 2016г