**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГИМНАЗИЯ № 6 г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ »**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**369303, г.Усть-Джегута микрорайон Московский 65,

Телефон: (878 75) 76-5-19 , Факс: (878 75) 76-5-19,

Электронный адрес :gimnaziya-6@yandex.ru

**ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А**

**25.03.2023г. № 33-ОД**

г. Усть-Джегута

**О выполнении приказа о закреплении ОУ
за территориями муниципального образования**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 04.05.2012г. № 454 «О закреплении территории для приема граждан в муниципальные казённые образовательные учреждения Усть-Джегутинского муниципального района» и Постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 04.03.2015г. № 281 «О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района 04.05.2012г. № 454 «О закреплении территории для приема граждан в муниципальные казённые образовательные учреждения Усть-Джегутинского муниципального района», Правилами приема в МКОУ «Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2023-2024 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты»:

* г. Усть-Джегута, микрорайон Московский дома: № 4, 5, 9, 10, 13, 45, 46,47,48.

2. Туаршевой О.Д. заместителю директора по учебной работе (УР):

2.1 контролировать прием документов в 1-е классы в соответствии с законодательством;

2.2 не допускать прием документов, не соответствующих нормативным требованиям;

2.3 еженедельно обновлять информацию о вакантных местах приема в 1-е классы на информационных стендах и официальном сайте гимназии;

2.4 размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде гимназии в день их издания.

3. Нурлыгаяновой И.Н. учителю информатики , ответственному за наполнение информацией официальный сайт гимназии:

3.1 разместить информацию о закрепленных за гимназией территориях в срок до 25.03.2023г.;

3.2 разместить информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания данного приказа.

4. Копсергеновой С.А. делопроизводителю, ответственной за прием документов в 1-е классы на новый учебный год, соблюдать сроки приема документов.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР Туаршевой О.Д.

6. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

