

Принято

на заседании педагогического совета

от 31.08.2020 г. Протокол № 1

Согласовано на заседании управляющего совета .

Протокол №1 от 31.08.2020г.

Утверждено

Приказом № 87 директора от 31.08.2020г.



Х.Ш.Архагов

Положение

о группе родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Гимназия №6 г.Усть-Джегуты»

г.Усть-Джегута 2020г.

Положение о группе родительского контроля за организацией горячего питания В МКОУ «Гимназия №6 г.Усть-Джегуты»

1.1 Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение о группе родительского контроля за организацией горячего питания (далее Положение) в МКОУ «Гимназии № 6 г.Усть-Джегуты» (далее Учреждение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении.
- 1.2 Группа родительского контроля за организацией горячего питания – это группа представителей родительской общественности численностью не более трех человек (далее Группа контроля)
- 1.3 Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и качественного питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.4 Группа контроля организуется в целях:
 - обеспечения сбалансированного питания детей;
 - охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
 - осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в Учреждении.
- 1.5 Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.6 Группа контроля создается на основании приказа директора Учреждения сроком на 1 год.
- 1.7 В состав группы могут входить родители, имеющие санитарную книжку.

2. Задачи группы родительского комитета.

Перед группой ставятся следующие задачи:

- 2.1 Контроль соответствия реализуемых блюд, утвержденному меню;
- 2.2 Контроль организации питания в т. ч.;
 - выполнение выхода норм и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - сроки завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - калорийность питания.
- 2.3 Координация деятельности Учреждения и поставщика услуги по организации питания обучающихся в Учреждении.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в столовой Учреждения;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение1,2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором Учреждения планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации

о ходе и результатах организации питания в Учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. По результатам контрольного мероприятия проводится заседание группы родительского контроля, которое оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем группы родительского контроля. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, его Учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля 4.1. Группа родительского контроля содействует администрации

Учреждения в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

-организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении могут быть оценены:

-соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;

-санитарно- техническое содержание обеденного зала (помещение для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п;

- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;

-информирование родителей (законных представителей) обучающихся и детей о здоровом питании.

5. Права группы родительского контроля Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Документация группы родительского контроля за организацией питания:

-план-график контроля группы родительского контроля за организацией питания;

-акты проверки;

-папка протоколов заседаний;

-журнал родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в Учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

Оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределённый срок.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие редакции автоматически утрачивают силу.

