

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 6 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»**

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, 65,  
телефон: (878 75) 75-6-19, факс: (878 75) 75-6-19,  
электронный адрес: gimnaziya-6@yandex.ru

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**31.08.2020**

**№122**

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)  
по подготовке и проведению ГИА  
в 2020-2021 учебном году,  
о назначении ответственного за  
государственную итоговую аттестацию**

В целях дальнейшего развития и совершенствования процедур и технологий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на основании приказа УО Усть-Джегутинского муниципального района № 62/1 от 20.08.2020г.» Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021 учебном году на территории Усть-Джегутинского муниципального района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за проведение государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса и 9 класса заместителя директора по учебной работе Ахметову С.Х..
2. Заместителю директора по УР Ахметовой С.Х.:
  - 2.1 разработать и утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году.
  - 2.2 обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2020-2021 учебном году по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
  - 2.3 руководствоваться «Дорожной картой» при формировании сведений об участии выпускников в Едином государственном экзамене в 2021 году.
  - 2.4 своевременно предоставлять в УО Усть-Джегутинского муниципального района необходимую информацию в соответствии с утвержденным планом.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии  Архагов Х.Ш.

С приказом ознакомлена:

Ахметова С.Х.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МУОУ «Гимназия № 6  
 г.Усть-Джегуты»  
 \_\_\_\_\_ Архагов Х.Ш.  
 Приказ №122 от «31» августа 2020г.

**«Дорожная карта»  
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
 образовательным программам  
 основного общего и среднего общего образования в  
 МКОУ «Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты» в 2021 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2019-2020 учебного года.	Август 2020 года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х., учителя-предметники
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
2.2.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников».	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
2.3.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
2.4.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования:  - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый уровень), по русскому языку, обществознанию, истории подготовки обучающихся 9 классов по математике, русскому языку	Декабрь 2020года - март 2021 года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
2.5.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	. Заместитель директора по УР Ахметова С.Х, учителя-предметники
2.6.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2021 года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х, учителя-предметники

2.7	Участие МКОУ «Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты» в Национальных исследованиях качества образования, во Всероссийских проверочных работах	октябрь 2020- май 2021 года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х, учителя-предметники
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021году	Август 2020 года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
3.2.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством образования и науки КЧР	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
3.3	Приказ об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты» в 2020-2021 учебном году	август	Директор
3.4	Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	сентябрь	Директор
3.5	Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-21 учебном году в МКОУ «Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты»	ноябрь	Директор
3.6	Приказы о проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам в МКОУ «Гимназия № 6 г.Усть-Джегуты»	февраль - сентябрь 2021	Директор
3.7	Ознакомление с инструкциями, правилами для различных категорий работников ППЭ при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	февраль-март 2021	Директор Зам.директора по УР
3.8	Работа по правилам заполнения бланков, памяток о правилах проведения ГИА, и др.) ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2020-февраль-март 2021	Директор Зам.директора по УР
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1.	Проведение диагностических работ - по математике в 9 и 11 классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
4.2.	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:	В течение учебного	Заместитель директора по УР

<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации,</li> <li>- проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,</li> <li>- проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,</li> <li>- подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,</li> <li>- заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,</li> <li>- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,</li> <li>- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,</li> <li>- ознакомление участников экзамена:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,</li> <li>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,</li> <li>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;</li> </ol> </li> <li>- подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ,</li> <li>- организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,</li> <li>- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li> <li>- направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</li> <li>- информирование участников экзаменов:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,</li> <li>2) о расписании экзаменов,</li> <li>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</li> </ol> </li> <li>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</li> <li>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</li> <li>- обеспечение информирования участников экзаменов</li> </ul>	<p>года</p>	<p>Ахметова С.Х., В.А. учителя-предметники Руководители ШМО</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------------------------------------------------

	о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации		
4.3.	Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов;	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х., Классные руководители, педагог-психолог
4.4.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2021 года	Заместитель директор УР Ахметова С.Х.,
4.5.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х.,
4.6.	Предоставление в Управление образования информации : - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	В течение суток по окончании экзамена	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х.,
4.7.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2021 года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х.,
4.8.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2021 году на территории Усть-Джегутинского муниципального района	Октябрь 2020 г. - февраль 2021 г.	. Заместитель директора по УР Ахметова С.Х.,
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Обеспечение участия в проведении «круглых столов», установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - ответственных за проведение экзаменов (работников	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х.,

	ППЭ), - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » - членов ГЭК, - операторов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей		
5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2021 г. для ГИА-11: февраль - апрель 2021 г.	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
5.4.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,

#### **6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации**

6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2021 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,  - о сроках проведения ГИА,  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,  -о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2020 г. - май 2021 г.  До 31.12. 2020 г.  До 01.03. 2021 г. До 20.04. 2021 г. Сентябрь 2020 г. - май 2021 г.	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
6.2.	Оформление информационных страниц на сайтах образовательных организаций и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,

6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии.	Апрель, июнь 2021 года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
6.4.	Обеспечение участия в проведении совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ.	Декабрь 2020 г.- июнь 2021 г.	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
6.5.	Обеспечение участия в Круглом столе учащихся 11 класса: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».	Февраль 2021 г.	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
6.6.	Обеспечение участия в Круглом столе учащихся 9 класса по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации: что необходимо знать».	Январь 2021 года	Заместитель директора по УР
6.7.	Деловая игра с родителями выпускников 11-х классов «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Февраль 2021 года	Заместитель директора по УР
6.8.	Собрания с учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2021 году, - Знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2021 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Сентябрь 2020г.  Сентябрь 2020 г. Октябрь 2020 г.  Март 2021 г. Апрель 2021 г.	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
6.9.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2021 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь 2020 года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х, педагог-психолог
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА</b>			
7.1.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА	сентябрь - июнь 2021 года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,
<b>8. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Оказание содействия при заключении договоров на доставку выпускников в ППЭ	в период проведения ГИА-9, ГИА-11	Директор Архагов Х.Ш.
<b>9. Подведение итогов ГИА - 2021</b>			
9.1.	Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА	До 15 июля 2021 года	Заместитель директора по УР Ахметова С.Х,